

CATALOGUE DES FORMATIONS CONTINUES

LANGUES ÉTRANGÈRES

INFORMATIQUE

MANAGEMENT

PRÉVENTIOIN SÉCURITÉ SECOURISME

ENVIRONNEMENT

PLANNING DES FORMATIONS SEPTEMBRE 2014 - JANVIER 2015

CENTRES IFAPME LIÈGE, HUY-WAREMME & VERVIERS

PRÉSENTATION

FORMATION PME LIÈGE-HUY-WAREMME DEVIENT CENTRE IFAPME LIÈGE-HUY-WAREMMME

LES CENTRES IFAPME DE LIÈGE, HUY-WAREMME ET VERVIERS PARTAGENT AU SEIN DU RÉSEAU IFAPME UNE MÊME ET GRANDE MISSION : CELLE DE LA FORMATION !

Nous mettons un point d'honneur à présenter une offre de formation évolutive tout en veillant à en optimiser la qualité. Vous trouverez dans ce catalogue notre offre commune en matière de formations continues pour le 2éme semestre 2014.

Outre les formations continues proposées dans cette brochure, notre offre complète de formations aborde une diversité de programmes adaptés aux domaines spécifiques tels que la construction, l'horeca, l'automobile, l'assurance, les soins aux personnes, le commerce de détail.

QUI EST CONCERNÉ PAR LA FORMATION CONTINUE ?

La formation continue est destinée aux employés, ouvriers, cadres, indépendants et dirigeants d'entreprise qui souhaitent développer des compétences dans le cadre de leur activité professionnelle.

VOUS NE TROUVEZ PAS LA FORMATION QUE VOUS RECHERCHEZ DANS CE CATALOGUE ?

Nous disposons d'un réseau mobilisable de près de 800 formateurs pour développer des programmes sur mesure.

Nos conseillers en formation sont à votre service pour étudier vos besoins et établir un plan de formation tout en vous conseillant sur les aides à la formation disponibles (voir page 3).

DES FORMULES VARIÉES POUR SE FORMER TOUT EN CONTINUANT À TRAVAILLER

Suivre une formation en parallèle d'une activité professionnelle suppose qu'elle vous soit proposée de la manière la plus souple possible. Notre offre est ainsi faite, mode d'emploi :

DIVERSITÉ DES LIEUX DE FORMATION

- **Lg SB** Centre IFAPME Liège – Site du Boulevard Sainte-Beuve
- **Lg CM** Centre IFAPME Liège – Site du Château Massart
- **Lg R** Centre IFAPME Liège – Hôtel Ramada Plaza Liège
- **VB** Centre IFAPME Huy-Waremme – Site de Villers-le-Bouillet
- **Vv** Centre IFAPME de Verviers – Site de Verviers
- **Vv H** Centre IFAPME de Verviers – Hôtel Verviers ou Spa

Les formations organisées dans les hôtels à Liège et à Spa comprennent un accueil petit déjeuner et un repas deux services à midi.

DIVERSITÉ DES MODES D'ORGANISATION

> Formations inter entreprises ouvertes à toutes les entreprises
> Formations intra entreprise dédiées à une entreprise à la fois, spécialement organisées pour votre personnel au sein de votre entreprise ou dans nos locaux (voir page 3)

DIVERSITÉ DES PROGRAMMES

Programmes courts de quelques heures ou programmes approfondis pour des formations nécessitant plus de 40 h de formation.

DIVERSITÉ DES HORAIRES

Formations en journée ou en soirée, de quelques heures à plusieurs journées selon les objectifs poursuivis.

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ DE NOS FORMATIONS SUR WWW.FORMATION-CONTINUE.BE

TEAM BUILDING ET TEAM EVENT

Le centre IFAPME Liège-Huy-Waremme vous propose l'organisation de « Team Building » et « Team Event ». Nous sommes à l'écoute de vos besoins et pouvons organiser des ateliers thématiques sur mesure, récréatifs uniquement ou alliant formation en management et atelier récréatif.

Nous proposons des thèmes dont nous avons l'expérience et l'expertise : tant au niveau des métiers de bouche (cuisine/pâtisserie/chocolat/oenologie/etc), qu'au niveau des soins aux personnes (aromathérapie/relooking/initiation massage/décoration/etc).

Contactez-nous !
Liège – Huy – Waremme
Florence Descamps
0494/561 729
florence.descamps@formation-pme.be

VOUS RECHERCHEZ UNE FORMATION SUR MESURE ?

Nous organisons des formations adaptées aux besoins spécifiques de votre entreprise, à sa culture, à son personnel, à ses objectifs et à son environnement socio-économique tant au niveau de l'approche et du contenu que de l'horaire et du lieu.

Nous vous proposons des formations sur mesure dans les secteurs du management, de l'informatique, des langues, de la prévention, de la sécurité, du secourisme ou encore des techniques professionnelles.

Contactez-nous !

Liège – Huy – Waremme
Florence Descamps
0494/561 729
florence.descamps@formation-pme.be

Verviers
Brigitte Remacle
0498/904 076
brigitte.remacle@ifapme.be



LANGUES ÉTRANGÈRES
À ORIENTATION PROFESSIONNELLE

ANGLAIS, NÉERLANDAIS, ALLEMAND, CHINOIS (MANDARIN), ESPAGNOL, ITALIEN, FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE

PUBLIC CIBLE - OBJECTIFS

Que vous soyez un débutant cherchant à acquérir les bases, un apprenant avancé ou visiez une remise à niveau, nous avons le cours qu'il vous faut.

Nos formations sont destinées à tout travailleur visant à améliorer ses compétences. Les objectifs de nos formations en langues sont de permettre aux participants de communiquer et argumenter dans la langue cible.

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Par la pratique régulière de la langue, les participants apprennent à mieux comprendre leur interlocuteur, à s'exprimer clairement et à argumenter. Nous limitons les groupes à maximum 12 personnes pour les cours en soirée 1x semaine, 10 personnes pour le stage semi-intensif et 7 personnes pour les tables de conversations afin de privilégier l'expression orale par l'utilisation de méthodes communicatives qui s'appuient sur des documents écrits, audio et vidéo, des jeux de rôles et simulations autour de situations concrètes et réelles liées à la vie professionnelle, des conversations dirigées,... en fonction des besoins des participants.

La plupart de nos formateurs enseignent dans leur langue maternelle et bénéficient tous d'une grande expérience en qualité de formateur pour adultes. Votre formateur vous encouragera à utiliser votre langue cible dès le début de la formation grâce à des présentations, activités enrichissantes... Vous établirez une base solide en grammaire et en vocabulaire qui vous permettra d'utiliser la langue dans une grande variété de situations professionnelles.

NIVEAUX DE COMPÉTENCE

Les cours sont adaptés au niveau de chaque participant grâce au test d'évaluation des connaissances organisé avant le début des cours.

Par cette première approche, nous pouvons évaluer les compétences écrites et orales des participants et les orienter dans le groupe correspondant à leur degré de connaissances. Les niveaux s'étendent de A0 (débutant) à B2 (intermédiaire avancé) suivant le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL), une échelle largement utilisée par les entreprises belges et européennes. Ce test est obligatoire pour garantir l'homogénéité des groupes.

PROCESSUS DE PARTICIPATION AUX FORMATIONS INTER-ENTREPRISES :

Renvoi du bulletin d'inscription avant le 15/09/2014 pour Liège et Villers-le-Bouillet et avant le 29/09/2014 pour Verviers ➞ Test en ligne (les consignes vous seront transmises après l'inscription) ➞ Détermination du niveau ➞ Début de la formation (semaine du 22 septembre pour Liège et Villers-le-Bouillet et semaine du 6 octobre pour Verviers).

FORMULE DE COURS EN SOIRÉE, INTER-ENTREPRISES, 1X PAR SEMAINE

Nouveau : l'anglais, le néerlandais et l'allemand font l'objet d'une certification de votre niveau reconnue par l'iffapme.

	LIÈGE	VILLERS-LE-BOUILLET	VERVIERS
OBJECTIFS	Cette formation de plusieurs mois permet une amélioration progressive et l'acquisition d'une compétence communicative développée pour agir de manière efficace dans le domaine des relations professionnelles. Garder le contact avec la langue en continu vous aidera sans nul doute à accroître votre capacité à communiquer et à argumenter dans celle-ci.		
TEST D'ÉVALUATION	après réception du bulletin		
DÉBUT DES FORMATIONS	semaine du 22 septembre 2014	semaine du 22 septembre 2014	semaine du 6 octobre 2014
HORAIRE	18h45 – 21h45	18h45 – 21h45	19h00-21h00
LANGUES	anglais, néerlandais, allemand, espagnol, italien, chinois mandarin - tous niveaux	anglais et néerlandais - niveaux A0, A1, A2	anglais, néerlandais, allemand - tous niveaux
PRIX	462 € (42 h) ou 42 CF	462 € (42 h) ou 42 CF	440 € (40 h) ou 40 CF
CONTACT	Kevin WILLEM - 04/229.84.25	085/27.14.10	Magali LARDINOIS - 087/32.54.55
RÉF. INSCRIPTION	LANGUESOIR		V1LANGUESOIR



FORMULE DE COURS EN SOIRÉE, INTER-ENTREPRISE
STAGE SEMI-INTENSIF D'UNE SEMAINE (5X PAR SEMAINE) À LIEGE (DEBUTANTS)

	INTER-ENTREPRISE
OBJECTIFS	Cette formule semi-intensive a pour objectif de vous permettre de progresser plus rapidement dans la langue. L'accent sera mis sur la création d'automatismes pour optimiser votre efficacité personnelle car l'apprentissage d'une langue nécessite une grande mémorisation d'information et d'écoute. Cette formule vous offrira la possibilité de développer et enrichir vos connaissances en langues grâce à la répétition des informations visuelles et auditives utiles à l'assimilation de la langue. Ce stage est une excellente base qui vous permet de rejoindre les groupes inter-entreprises afin de garder le contact avec la langue.
LANGUES	anglais, néerlandais
TEST D'ÉVALUATION	aucun, il faut que le participant soit débutant
DÉBUT DES FORMATIONS	semaine du 8 septembre 2014 de 18h00 à 22h00
FORMATEURS	Native speaker et bénéficiant d'une grande expérience
PLANNING	4 heures de formation par soir (lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi)
PRIX	220 € ou 20 CF (20 h)
CONTACT	Kevin WILLEM au 04/229.84.25 (Liège)
RÉF. INSCRIPTION	LANGUEINTENSIF

WEEKEND : TABLE DE CONVERSATIONS THÉMATIQUES 1X PAR SEMAINE (NIVEAU B+)

	INTRA-ENTREPRISE
OBJECTIFS	Une méthode pour pratiquer votre oral en petit groupe (4 à 7 personnes max.) Tables animées par des formateurs "native speakers". 2 langues vous sont proposées (Anglais, Néerlandais) à raison de 3h par semaine.
TEST D'ÉVALUATION	en ligne, après réception du bulletin d'inscription
HORAIRES DE FORMATION	de 9h00 à 12h00 - du samedi 4 octobre 2014 au samedi 13 décembre 2014
PLANNING	10 séances de 3 heures chaque samedi matin (hors congés scolaires)
THÉMATIQUES ABORDÉES	L'anglais et l'export / Néerlandais commercial
PRIX	offre de lancement : 450 € au lieu de 540 €
NOS ATOUTS	L'intervention du chèque-formation et possibilité d'organiser des tables en interne
CONTACT	Kevin WILLEM au 04/229.84.25 (Liège)

FORMULE DE COURS SUR MESURE INTRA-ENTREPRISE

	INTRA-ENTREPRISE
OBJECTIFS	Quels que soient les besoins en formation linguistique des membres du personnel de votre entreprise, nous vous proposons une formation préparée et organisée sur mesure. Celle-ci sera basée sur la réalité des situations de communication rencontrées par les participants et adaptées à leurs besoins spécifiques. Nous nous chargeons de l'établissement du plan de formation selon les objectifs à atteindre et du test de niveau. La réalisation d'une évaluation intermédiaire permettra une réorientation éventuelle du contenu. Les formations sont organisées selon les horaires qui vous agréent, en fonction des disponibilités de nos formateurs. Elles peuvent se donner en entreprise ou dans nos locaux. Possibilité de payer par Chèques Formation selon les conditions de la Wallonie.
LIEU	dans l'entreprise ou dans nos locaux
DÉBUT DES FORMATIONS	sur demande
HORAIRE	sur mesure
NIVEAUX	A0, A1, A2, B1, B2, C1, C2
PRIX	Devis sur demande
CONTACT LIÈGE	Florence DESCAMPS - 0494/56.17.29
CONTACT VERVIERS	Brigitte REMACLE - 0498/90.40.76
RÉF. INSCRIPTION	LANGUEINTRA OU V1 LANGUEINTRA

CF = Chèques-formation — sous réserve d'une modification de la législation actuellement en vigueur (voir page 33)



INFORMATIQUE

BUREAUTIQUE - BUREAUTIQUE WEB

Nos formations en bureautique sont proposées sous Office 2010 (excepté la formation Office 2013), mais nous pouvons toujours, sur demande, donner des formations sous Office 2007.

	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
I1 - BUREAUTIQUE ASSISTANT(E)S : trucs et astuces pour améliorer vos performances en Word, Outlook, Excel & PowerPoint	24h	Vendredis 26/9, 3, 10 & 17/10/2014	9h à 16h	Lg CM	432 € ou 24 CF	BUREAUTASS LIÈGE
I2 - TABLEUR EXCEL BASE	12h	Vendredis 3, 10, 17 & 24/10/2014	13h30 à 16h30	Lg CM	216 € ou 12 CF	EXCEL LIÈGE
I3	12h	Mardis 7, 14, 21/10 & 4/11/2014	18h30 à 21h30	VB	216 € ou 12 CF	EXCEL VILLERS
I4	12h	Vendredis 3 & 10/10/2014	9h à 16h	Vv	216 € ou 12 CF	EXCEL VERVIERS
I5 - TABLEUR EXCEL : PERFECTIONNEMENT	12h	Jeudis 27/11 & 04/12/2014	9h à 16h	Vv	216 € ou 12 CF	EXCELPERF VERVIERS
I6 - TABLEUR EXCEL : TABLES DE DONNÉES ET TABLEAUX CROISÉS	9h	Vendredis 21, 28/11 & 5/12/2014	13h30 à 16h30	Lg CM	162 € ou 9 CF	EXCTTC LIÈGE
I7 - GESTION DE PROJET MS PROJECT	18h	Lundis 6, 13 & 20/10/2014	9h à 16h	Lg CM	324 € ou 18 CF	MS PROJECT LIÈGE
NOUVEAU ! **I8 - L'INFORMATIQUE POUR TOUS !** Des cours sans stress, à votre propre rythme, pour démystifier l'informatique		Mardis 7, 14, 21/10/2014 + Jeudi 6/11/2014	9h à 16h 9h à 12h	Lg CM	378 € ou 21 CF	INFORMAT SENIOR LIÈGE
NOUVEAU ! **I9 - LA GESTION DOCUMENTAIRE** : nouvelles tendances, nouveaux outils	3h	Jeudi 16/10/2014	18h30 à 21h30	Lg CM	66 € (en attente d'agrément CF)	GESTDOCUM LIÈGE
NOUVEAU ! **I10 - GOOGLE APPS FOR BUSINESS** : un outil polyvalent et multifonctionnel qui propose une suite bureautique WEB gratuite basée dans le Cloud : gmail (outil de communication, mail chat, video,...), google calendar (outil de planification et de partage) et google docs (suite bureautique collaborative).	6h	Mardi 4/11/2014	9h à 16h	Vv	132 €	GOOGLEDOCS VERVIERS
NOUVEAU ! **I11 - OFFICE 2013** : les nouveautés Word, Excel, Powerpoint & Outlook	12h	Vendredis 7 & 14/11/2014	9h à 16h	Lg CM	216 € ou 12 CF	MIGOFFICE LIÈGE
NOUVEAU ! **I12 - OFFICE 365** : Solution Microsoft qui permet de travailler à plusieurs sur les mêmes dosssiers de partout et sur tous les supports et pour les professionnels qui n'ont pas de service IT !	6h	Mercredis 8 & 15/10/2014	18h30 à 21h30	Vv	132 €	OFFICE365 VERVIERS
I13 - ACCESS BASE	18h	Lundis 17, 24/11 & 01/12/2014	9h à 16h	Lg CM	324 € ou 18 CF	ACCESBASE LIÈGE
I14 - ACCESS PERFECTIONNEMENT	12h	Lundis 13 & 20/10/2014	9h à 16h	Lg CM	216 € ou 12 CF	ACCESP LIÈGE
I15 - ATELIER PRATIQUE POWERPOINT comment créer des présentations attractives ?	6h	Mardis 18 & 25/11/2014	19 à 22h	Lg CM	108 € ou 6 CF	POWERPOINT LIÈGE
I16 - BUREAUTIQUE CADRES : trucs et astuces pour améliorer vos performances en Word, Outlook, Excel et PowerPoint	24h	Vendredis 21, 28/11, 5 & 12/12/2014	9h à 16h	Lg CM	432 € ou 24 CF	BUREAUTCADRE LIÈGE
I17 - CONCEVOIR UNE PRÉSENTATION EFFICACE AVEC POWERPOINT	7h	Jeudi 4/12/2014	9 à 17h	Vv	154 € ou 7 CF	PP VERVIERS

LOGICIELS COMPTABLES

	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
I18 - BOB 50 BASE	12h	Lundis 22 & 29/09/2014	9h à 16h	Lg CM	264 € ou 12 CF	BOBBAS LIÈGE
I19	12h	Lundis 3 & 10/11/2014	9h à 16h	VB	264 € ou 12 CF	BOBBAS VILLERS
I20	12h	Mardis 7 & 14/10/2014	9h à 16h	Vv	264 € ou 12 CF	BOBBAS VERVIERS
I21 - BOB 50 AVANCÉ	12h	Lundis 17 & 24/11/2014	9h à 16h	Lg CM	264 € ou 12 CF	BOBPERF LIÈGE
I22	12h	Mardis 2 & 9/12/2014	9h à 16h	Vv	264 € ou 12 CF	BOBPERF VERVIERS
I23 - LA GESTION DES IMMOBILISÉS AVEC BOB (amortissements, extournes, transferts de rubrique, génération automatique des écritures,...)	3h	Lundi 3/11/2014	9h à 16h	Lg CM	132 € ou 6 CF Agréé IPCF - IEC	BOBIMMO LIÈGE
I24 - PARAMÉTRAGE DE TABLEAUX DE BORD DANS EXCEL AVEC BOB OLE	6h	Lundi 1/12/2014	9h à 16h	Lg CM	132 € ou 6 CF	BOBOLE LIÈGE
I25 - LES BILANS AVEC LE PROGRAMME FISTA DE BOB (bilans internes, ratios, bilans BNB pour sociétés et ASBL)	3h	Lundi 8/12/2014	9h à 16h	Lg CM	132 € ou 6 CF Agréé IPCF - IEC	BOBFISTA LIÈGE

DESSIN ASSISTÉ PAR ORDINATEUR - DAO

	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
I26 - 3D STUDIO MAX - ANIMATIONS 3D 2010	30h	Mercredis 1, 8, 15, 22/10, 5, 12, 19, 26/11, 3 & 10/12/2014	18h30 à 21h30	Lg CM	660 € ou 30 CF	3DSTUDIOMAX LIÈGE
I27 - AUTOCAD 2D	30h	Vendredis 3, 10, 17, 24/10 & 7/11/2014	9h à 16h	Lg CM	660 € ou 30 CF	AUTOCAD 2D LIÈGE
I28 - AUTOCAD 3D	18h	Vendredis 28/11, 5 & 12/12/2014	9h à 16h	Lg CM	396 € ou 18 CF	AUTOCAD 3D LIÈGE
I29 - ARCHICAD - FORMATION DE BASE VERSION 18	32h	Vendredis 14, 21, 28/11, 5/12/2014 & vendredi 12/12/2014	9h à 16h30 9h à 16h	Lg CM	704 € ou 32 CF	ARCHICADBASE LIÈGE
I30 - ARCHICAD SÉANCE QUESTIONS/REPONSES Cette formation s'adresse à toutes les personnes ayant préalablement participé à une formation ArchiCad	6h	Vendredi 24/10/2014	9h à 16h	Lg CM	132 € ou 6 CF	LIÈGE ARCHICADQ/R NOUVEAU !
I31 - SKETCHUP 8 NOTIONS FONDAMENTALES	12h	Mardis 18, 25/11 & 9/12/2014	19h à 22h	Lg CM	300 € ou 12 CF	SKETCHUPS LIÈGE
I32		Vendredis 3 & 10/10/2014	9h à 16h	Lg CM	300 € ou 12 CF	SKETCHUPJ LIÈGE
I33 - SKETCHUP 8 PERFECTIONNEMENT	12h	Vendredis 14 & 21/11/2014	9h à 16h	Lg CM	264 € ou 12 CF	SKETCHUPPERFJ LIÈGE
I34		Mardis 13, 20, 27/1 & 3/02/2015	19h à 22h	Lg CM	264 € ou 12 CF	SKETCHUPPERFS LIÈGE
I35 - THEA RENDER FOR SKETCHUP Cette formation s'adresse à tous les utilisateurs de SketchUp qui souhaitent réaliser des images réalistes ou photo-réalistes de leurs modèles SketchUp. Elle est également adaptée aux utilisateurs de Kerkythea qui souhaitent travailler plus rapidement et/ou obtenir des images de qualité supérieure	12h	Vendredis 5 & 12/12/2014	9h à 16h	Lg CM	264 € (en attente d'agrément CF)	THEARENDER LIÈGE NOUVEAU !

CF = Chèques-formation — sous réserve d'une modification de la législation actuellement en vigueur (voir page 33)



INFORMATIQUE

INTERNET – STRATEGIE WEB

FORMATIONS APPROFONDIES	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
Nous vous invitons à une SOIREE D'INFORMATION : LE LUNDI 22 SEPTEMBRE À 18H30 (BOULEVARD SAINTE BEUVE), pour présenter les 4 formations : web marketing, community manager, e-commerce, chef de projet web.						
NOUVEAU ! **I36 - COMMUNITY MANAGER**	33h	Les lundis à partir du 6/10/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	726 € ou 33 CF	COMMUNITY LIÈGE
NOUVEAU ! **I37 - E-COMMERCE**	33h	Les jeudis à partir du 16/10/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	726 € (en attente d'agrément CF)	ECOMMERCE LIÈGE
NOUVEAU ! **I38 - WEB MARKETING**	33h	Les mardis à partir du 9/12/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	726 € ou 33 CF	WEBMARKETING LIÈGE
I39 - CHEF DE PROJET WEB	33h	Les jeudis à partir du 22/01/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	726 € ou 33 CF	CHEFPROJETWEB LIÈGE

FORMATIONS COURTES - PERFECTIONNEMENT	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
NOUVEAU ! **I40 - WORDPRESS** : créer un Site Web pour votre entreprise pour un budget « light »	6h	Jeudis 2 & 9/10/2014	18h30 à 21h30	Lg CM	132 € ou 6 CF	WORDPRESS LIÈGE
I41 - LES RÉSEAUX SOCIAUX : découverte des outils pour votre entreprise (Formation pour débutants)	6h	Vendredi 3/10/2014	9h à 16h	Lg CM	132 € ou 6 CF	RESEAUXSOCBASE LIÈGE
NOUVEAU ! **I42 - LES RÉSEAUX SOCIAUX** : définir une stratégie de présence pour votre entreprise (Formation avancée)	12h	Vendredis 17 & 24/10/2014	9h à 16h	Lg CM	264 € ou 12 CF	RESEAUXSOC LIÈGE
I43 - QU'EST-CE-QUE LE CLOUD ? Avantages et Inconvénients	12h	Mardis 7 & 14/10/2014	9h à 16h	Vv	264 €	CLOUD VERVIERS
I44 - TECHNIQUES D'OPTIMISATION DE RÉFÉRENCEMENT DE VOTRE SITE WEB	6h	Mercredi 5/11/5014	9h à 16h	Lg CM	132 € ou 6 CF	REFERENCEMENT LIÈGE
NOUVEAU ! **I45 - CONCEPTION AISÉE D'UN SITE INTERNET VIA LE GESTIONNAIRE DE CONTENU CONCRETE 5**	9h	Mercredis 5, 12 & 19/11/2014	18h30 à 21h30	Vv	198 €	CONCRETE 5 VERVIERS
NOUVEAU ! **I46 - UNE BOÎTE À OUTILS COLLABORATIFS POUR DYNAMISER LA COMMUNICATION DE VOS PROJETS** (Aceproject, dropbox, Doodle,...)	6h	Vendredi 14/11/2014	9h à 16h	VB	132 € (en attente d'agrément CF)	BOITEOUTIL VILLERS
NOUVEAU ! **I47 - RÉFÉRENCEMENT SOCIAL, FORMATION OPTIMISATION POUR LES MÉDIAS SOCIAUX** Générer du trafic vers votre site grâce aux médias sociaux	6h	Mercredi 26/11/2014	9h à 16h	VB	132 € ou 6 CF	REFERENCSOCIAL VILLERS
NOUVEAU ! **I48 - E-SHOP / E-COMMERCE VIA PRESTASHOP :** La vente en ligne via PRESTASHOP, logiciel opensource fiable et peu coûteux	9h	Mercredis 26/11, 03 & 10/12/2014	18h30 à 21h30	Vv	198 €	PRESTASHOP VERVIERS
NOUVEAU ! **I49 - DÉVELOPPEMENT DURABLE & GREEN IT EN ENTREPRISE**, les enjeux écologiques des TIC	6h	Vendredi 28/11/2014	9h à 16h	Lg SB	132 € (en attente d'agrément CF)	GREENIT LIÈGE
NOUVEAU ! **I50 - AUDIT DE SITE** Comprendre les forces et les faiblesses de votre site	6h	Mercredi 10/12/2014	9h à 16h	VB	132 € ou 6 CF	AUDITSITE VILLERS

Lg SB Liège Sainte-Beuve — Lg CM Liège Château Massart — Lg R Liège Ramada Plaza — Vv Verviers — VB Vilers-le-Bouillet

PHOTO - ILLUSTRATION

	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
I51 - MAÎTRISER SON REFLEX NUMÉRIQUE ET RETOUCHER SES PHOTOS (ADOBE LIGHTROOM)	15h	Jeudis 25/09, 2, 9 & 16/10/2014 et dimanche 5/10/2014 (prises de vue en extérieur)	19h à 22h 14h à 17h	Lg CM	330 € ou 15 CF	REFLEXNUM LIÈGE
I52 - PHOTOSHOP CS 6 - INITIATION Savoir effectuer des retouches sur une image - Concevoir des montages et réaliser des effets grâce aux calques et aux filtres	18h	Jeudis 2, 9 & 16/10/2014	9h15 à 16h15	Lg CM	396 € ou 18 CF	PHOTOSHOP LIÈGE
I53	18h	Jeudis 6, 13 & 20/11/2014	9h à 16h	Vv	396 € ou 18 CF	PHOTOSHOP VERVIERS
I54 - PHOTOSHOP CS 6 – AVANCÉ Maîtriser photoshop dans le cadre de la chaîne graphique, créer des compositions photo sans altérer les originaux, détourer les photos de manière professionnelle, créer des scripts photoshop, optimiser le travail des images	6h	Jeudi 4/12/2014	9h15 à 16h15	Lg CM	132 € ou 6 CF	PHOTOSHOPPERF LIÈGE
I55 - INDESIGN CS 6 – INITIATION Créer des maquettes complètes, cohérentes, efficaces en production, et les préparer pour l'impression. Bénéficier de nouveaux outils de création de pages permettant l'imbrication souple de divers médias, textes, graphiques, images dans InDesign.	24h	Jeudis 2, 9, 16 & 23/10/2014	9h à 16h	Vv	528 € ou 24 CF	INDESIGN VERVIERS
I56	24h	Mercredis 5, 12, 19 & 26/11/2014	9h à 16h	Lg CM	528 € ou 24 CF	INDESIGNB LIÈGE
I57 - INDESIGN CS6 - PERFECTIONNEMENT	6h	Mercredi 14/01/2015	9h à 16h	Lg CM	132 € ou 6 CF	INDESIGNP LIÈGE
NOUVEAU ! **I58 - ILLUSTRATOR** Créer un logo ou une illustration que vous pourrez imprimer à n'importe quelle dimension	18h	Mardis 7, 14, & 21/10/2014	9h à 16h	Lg CM	396 € ou 18 CF	ILLUSTRATOR LIÈGE
I59	18h	Mardis 2, 9 & 16/12/2014	9h à 16h	Vv	396 € ou 18 CF	ILLUSTRATOR VERVIERS
I60 - DEVENIR RÉALISATEUR AUDIOVISUEL EN TECHNIQUE VIDÉO	266h	Chaque mercredi. Séance de présentation le mercredi 24/9/2014 Reprise des cours le mercredi 8/10/2014 (fin de la formation octobre 2015)	9h à 17h	Lg CM	1 550 €	VIDEO LIÈGE
NOUVEAU ! **I61 - AFTER EFFECTS** (animation et effets spéciaux)		Les jeudis 9, 16 & 23/10/2014	9h à 17h	Lg CM	378 € ou 21 CF	AFTEREFFECTS LIÈGE

MAINTENANCE INFORMATIQUE

	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
I62 - GÉREZ LA PLUPART DES PANNES INFORMATIQUES DE VOTRE ENTREPRISE	40h	Lundis 6, 13, 20/10, 3, 10, 17, 24/11 & 1/12/2014	9h à 14h	Lg SB	720 € ou 40 CF	PANNES LIÈGE

CF = Chèques-formation — sous réserve d'une modification de la législation actuellement en vigueur (voir page 33)



INFORMATIQUE

RÉSEAUX CERTIFICATION

	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
I63 - CISCO CCNA – Préparation à la certification de Cisco Certified Network Associate : 256h réparties en 4 modules. Inscription par module :	256h	Séance de présentation samedi 13/9/2014 de 10h à 12h Reprise des cours le samedi 20/9/2014 32 samedis (hors vacances scolaires)		Lg CM	2 816 € (en attente d'agrément CF)	CISCOLIEGE
I64 - CISCO MODULE 1 Notions de base sur les réseaux	88h	Samedis 20/9, 4, 11, 18, 25/10, 8, 15, 22, 29/11, 6 & 13/12/2014	8h30 à 17h	Lg CM	968 €	CISCO1 LIÈGE
I65 - CISCO MODULE 2 Protocoles et concepts de routage	56h	Samedis 10, 17, 24, 31/1, 7, 14, & 28/2/2015	8h30 à 17h	Lg CM	616 €	CISCO2 LIÈGE
I66 - CISCO MODULE 3 Commutation Lan et sans fil	56h	Samedis 7, 14, 21, 28/3, 4, 25/4 & 2/5/2015	8h30 à 17h	Lg CM	616 €	CISCO3 LIÈGE
I67 - CISCO MODULE 4 Accès au WAN	56h	Samedis 9, 23, 30/5, 6, 13, 20 & 27/6/2014	8h30 à 17h	Lg CM	616 €	CISCO4 LIÈGE

ÊTRE MANAGER

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M1 - DU STRESS … AU DÉ-STRESS ! Vous avez l'impression d'être continuellement sous tension ? Envie de retrouver la sérénité ? Le stress n'est pas une fatalité ! Si nous ne pouvons agir sur les déclencheurs extérieurs (la pression sur le résultat, le stress des clients, des collègues,...), nous avons le choix, à tout moment, de la manière dont nous allons y faire face. Le contenu des 4 ateliers sera construit sur base des situations professionnelles et privées amenées par les participants. Ils repartiront avec des outils simples et pratiques pour anticiper, contrôler, réduire le stress... et devenir acteurs de leur bien-être. Formatrice : Évelyne FANIEL, coach - www.confianceensoi.be	23/09, 7, 21/10 & 4/11/2014	9h à 12h30	Vv	308 € ou 14 CF	STRESSV1
M2 - GESTION D'ÉQUIPE : MISE AU VERT POUR MANAGER En septembre tout redémarre. Et pourtant nous vous proposons de faire une pause, faire un tour à 360° de son rôle de manager. Le séminaire intensif (14 heures de formation) pour se booster et booster ses équipes, comprendre ses attitudes et celles des autres, écouter et communiquer, concilier vie sociale professionnelle et privée, gérer le temps et l'efficacité, s'engager pour avancer... Découvrez sur notre site www.formation-continue.be le programme complet.	du vendredi 26/9 à 9h30 au samedi 27/9 à 17h	-	Résidentiel, en Ardennes : Ovifat, Domaine des Hautes Fagnes (all inclusive)	720 € ou 14 CF + 300 €	GEQUIP
M3 - L'ASSERTIVITÉ AU SERVICE DE LA RÉUSSITE L'assertivité, ou avoir un comportement assertif, est la capacité à s'exprimer et défendre ses droits sans empiéter sur ceux des autres. Elle correspond à une attitude de fermeté par rapport aux événements et à ce que l'on considère comme acceptable ou non, de façon à développer des relations plus harmonieuses. Ces deux journées vous amèneront à appliquer ce concept dans le cadre du management. Formateur : Axel BERTHOLET, licencié en psychologie	16 & 23/10/2014	9h à 16h	Lg SB	264 € ou 12 CF	ASSERT
M4 - RATIONNALISEZ LA GESTION DE VOS DOCUMENTS PAPIERS ET INFORMATIQUES Découvrez l'Office Organising et apprenez à classer efficacement vos dossiers papiers et informatisés. Cette formation est idéale pour toute personne, quelle que soit sa fonction, qui souhaite avoir une meilleure gestion et une vision d'ensemble de ses documents, comment et combien de temps les conserver. Nos formateurs répondront à toutes vos questions pour gérer la routine administrive et les documents importants. Formateurs: Elodie WERY home & office organizer et Sébastien ACKAERT, informaticien	4, 18 & 25/11/2014	18h30-21h30	VB	198 € ou 9 CF	GESTIONDOCPC
M5 - CONFIANCE EN SOI Chaque être humain est unique et recèle des talents, souvent minimisés par l'éducation ou une image négative de soi. Apprenez à vous regarder sous un angle positif, à prendre conscience de vos richesses et de votre potentiel et osez être vous-même!. Formatrice : Claude FRANCOIS, coach certifié, www.confianceensoi.be	13 & 20/11/2014	9h à 17h	Lg R	420 €	CONFIANCE

CF = Chèques-formation — sous réserve d'une modification de la législation actuellement en vigueur (voir page 33)



MANAGEMENT

ÊTRE MANAGER (SUITE)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M6 - L'OPTIMISME, ÇA S'APPREND ! « Chacun a en lui les ressources pour apprendre à être optimiste » Dans l'optimisme, il y a une part de génétique, une part d'éducation, de personnalité et de tempérament. Nous vous proposons une journée de séminaire pour explorer l'état d'esprit optimiste à travers le regard des neurosciences. Nous définirons ensemble, ce qu'est « être optimiste ». Est-ce être positif, lucide, naïf,...? Nous aborderons des questions telles que : Sommes-nous tous égaux face à cet état d'esprit ? Comment le développer ? Quels sont les obstacles qui empêchent d'être optimiste ? Nous analyserons pourquoi certaines personnes semblent avoir une prédisposition, plus naturelle que d'autres, à l'optimisme. Cette journée rythmée d'aspects théoriques, d'exercices et d'échanges vous apportera des outils concrets pour apporter plus de légèreté, de lucidité et d'optimisme dans votre vie professionnelle et privée. Formatrice : Catherine SCHWENNICKE, coach, www.prefrontality.be	27/11/2014	9h à 17h	Vv H	210 € ou 7 CF	OPTIMISMEV1
M7 - APPRIVOISEZ LE TEMPS ET L'ÉNERGIE ! Développez des comportements et compétences en organisation personnelle adaptés à votre personnalité : la gestion de l'énergie au travail, les situations chronophages, ses désirs, ses aspirations ainsi que l'équilibre entre vie professionnelle, privée et sociale. Formateur : Jean-Claude CHAPELLE, www.dehlios.eu	28/11/2014	9h à 17h	VB	154 €	TEMPS

COMMUNICATION

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M8 - PRÉSENTER SON ENTREPRISE : L'ART DE RENDRE VOTRE PROJET CAPTIVANT EN MOINS DE DEUX MINUTES Le pitch est une présentation professionnelle destinée à susciter l'intérêt de l'auditeur en un temps record. En l'espace de 2 minutes maximum, vous résumez qui vous êtes et quelles sont vos qualités ou vous faites une description de votre entreprise, de votre projet ou de votre idée. Au cours de cette formation, vous apprendrez à rédiger un pitch percutant et à l'énoncer oralement avec conviction et enthousiasme ! Ce module se divisera en 3 étapes : Boite à outils des meilleurs « pitch », Rédaction du « pitch » & Présentation orale du « pitch ». Formatrice : Evelyne FANIEL, coach, www.confianceensoi.be	30/09/2014	9h à 17h	Vv	154 € ou 7 CF	PITCHV1
M9 - RÉDIGER SANS FAUTE Maîtriser quelques connaissances bien préparées : Connaître et manier avec facilité les règles de base de l'orthographe peut être un jeu d'enfant. Chacun peut parvenir à rédiger n'importe quel écrit sans faire de faute. Comment éliminer ses peurs et ses mauvais réflexes ? La méthode est basée sur une simplification des règles, présentées de manière claire et ludique. L'intégration de ces quelques règles chasse naturellement les mauvais réflexes. De nouveaux s'installent et rédiger sans faute devient un plaisir. Formatrice : Pascaline OURY, Formatrice en communication écrite	9/10/2014	9h à 17h	Vv	154 €	SANSFAUTEV1

Lg SB Liège Sainte-Beuve · Lg CM Liège Château Massart · Lg R Liège Ramada Plaza · Vv Verviers ·  Vv H Hôtel (Verviers ou Spa) · VB Vilers-le-Bouillet

COMMUNICATION (SUITE)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M10 - DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES RELATIONNELLES GRÂCE À L'IMPROVISATION THÉATRALE En impro, tout est à créer ! Tout est possible ! La construction des histoires côtoie la construction des relations ! L'impro permet de vivre autrement l'entrée en relation, le tout dans un esprit ludique et convivial. Profitez de ces deux journées pour améliorer vos capacités de communication verbales et non verbales, et développer confiance en soi, écoute active et créativité. Formatrice : Florence PIRE, sociologue systémicienne, coach et improvisatrice www.ex-pression.be	13 & 20/10/2014	9h à 17h	Lg SB	308 €	GESTION COMPETENCES
M11 - COMMUNIQUER EFFICACEMENT ET CONVAINCRE AVEC L'ENNÉAGRAMME Premier jour : initiation à l'Ennéagramme, découverte des 9 types et des 27 sous-types. À l'issue de cette première journée, vous déterminerez le type qui correspond à votre personnalité. Deuxième jour : découverte et décryptage de son mode automatique de communication, adaptation de son mode de communication à son interlocuteur et ou à son auditoire (réceptivité et mode de traitement et de filtrage des informations, outils pour capter l'attention et anticiper les questions éventuelles), affirmation de soi, de ses points de vue et de ses décisions. Formatrice : Caroline COUMANNE, certifiée en Ennéagramme du centre d'Étude de l'Ennéagramme de Paris	14 & 21/10/2014	9h à 17h	Lg SB	308 €	PARLEZ
M12 - ACCUEIL AU TELEPHONE **M13** Premier contact entre le bureau et le monde extérieur, l'accueil revêt une importance capitale par l'image de courtoisie et de professionnalisme qu'il se doit de véhiculer. Le téléphone est un outil primordial ! Un peu de théorie, beaucoup d'exercices pratiques et d'analyse des cas amenés par les participants. Formateur : Jean-Michel VERDIN, www.verdin-immo.eu	En soirée les 21/10 & 4/11/2014 En journée 10/12/2014	18h30 à 21h30 9h à 16h	Lg SB VB	132 € ou 6 CF	AC/TEL
M14 - RÉDIGER DES E-MAILS Apprendre à écrire pour être lu : en une formation, vous allez acquérir les meilleures techniques pour que votre e-mail soit lu et traité avec toute l'attention nécessaire. Il s'agit de passer à travers les mailles du filet, de mettre en lumière l'information que vous voulez transmettre. Toutes les techniques vont viser cet objectif et assurer l'efficacité de votre communication : - abandonner ses mauvais réflexes – identifier les pièges – clarifier ses objectifs – mémoriser les techniques de rédaction efficaces – organiser une structure cohérente – apprendre à choisir les mots qui forcent la lecture – construire les phrases utiles et percutantes – fixer les bons réflexes – mesurer les résultats. Formatrice : Pascaline OURY, Formatrice en communication écrite	6/11/2014	9h à 17h	Vv	154 €	EMAILSV1
M15 - COMMUNIQUER AVEC LA PRESSE La presse dans le plan de communication de l'entreprise Le panorama de la presse belge et de la presse en région liégeoise Le communiqué de presse : quelles informations donner ? À qui l'adresser ? Quel support utiliser ? La conférence de presse : qui inviter ? Comment l'annoncer ? Ce qui intéresse les journalistes et pourquoi ? Formatrice: Isabelle DIGNEFF, journaliste professionnelle	6/11/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	COMMUNIQUEPRESSE



MANAGEMENT

COMMUNICATION (SUITE)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M16 - BUSINESS MODEL CANVAS Le Business Model Canvas a été développé par le chercheur et entrepreneur Suisse, Alexander Osterwalder et a pour but de modéliser ses activités en une seule page répartie en 9 blocs. Ce nouvel outil s'adapte tant à sa gestion personnelle, qu'à des projets et à l'approche marketing d'un produit. Formateur : Jacques CORILLON, www.corillon.com	19/11/2014	9h à 17h	Lg R	210 €	BUSINESSCANVAS
M17 - MÉDIAS TRAINING Vous devez parler à la radio ou à la télévision? Vous souhaitez vous y préparer ? Après une courte partie théorique sur le déroulement des interviews, les règles à respecter et les pièges à éviter, vous aurez l'occasion de vous exercer devant le micro et la caméra. Lors des débriefings, les formateurs vous accompagneront pour améliorer vos prestations. Formateurs : Isabelle DIGNEFF, journaliste professionnelle et Christophe HERMANS, réalisateur audio-visuel	22/11/2014	9h à 17h	Lg CM	210 €	MEDIAS
M18 - MANAGEMENT ET COMMUNICATION Etre manager, c'est être organisé, pouvoir lire des chiffres, pouvoir décider, mais c'est surtout... communiquer. Ces deux journées vous aideront à améliorer la communication avec vos équipes : trouver le bon moment, le mot juste, le non-verbal qui l'accompagne, adapter sa communication en fonction des personnalités, la communication individuelle et collective, éviter les rumeurs... Formatrice : Sophie DUMOULIN, www.metaformaweb.be	26/11 & 3/12/2014	9h à 17h	Lg R	420 € ou 14 CF	MANCOM
M19 - CONCEVOIR UNE PRÉSENTATION EFFICACE AVEC POWERPOINT Convaincre votre assistance, motiver vos collaborateurs à adhérer à votre projet, faire passer vos messages essentiels... Tels sont les défis que vous pouvez relever si votre présentation Powerpoint est bien conçue. En une formation, vous serez capable de maîtriser les meilleures techniques pour concevoir une présentation Powerpoint parfaitement efficace. Techniques utilisées : - améliorer son esprit de synthèse – structurer ses messages – présentation et de rédaction des slides (fond et forme) – animation du Powerpoint. Formatrice : Pascaline OURY, Formatrice en communication écrite	4/12/2014	9h à 17h	Vv	154 € ou 7 CF	PRESENTATIONV1
M20 - PRISE DE PAROLE EN PUBLIC Vous êtes amené à prendre la parole en public et vous aimeriez vous améliorer ou tout au moins, vaincre votre peur de vous exprimer devant une assemblée.Savoir se présenter – Introduction aux principes de communication basés sur les notions de confiance, écoute et expression – Maîtriser l'art du contact visuel permanent avec le groupe – Conduire une réunion, un débat – Amener le groupe ou l'auditoire à la participation active – Désamorcer les tensions – Utiliser à bon escient les outils à disposition (local, tableau, projecteur multimédia, documentation,...) – Gérer le temps de parole – Effectuer un feed-back, une synthèse, une évaluation... Formateur : Joël MICHIELS, comédien, www.talentcommunication.be	9 & 16/12/2014	9h à 17h	Vv H	420 € ou 14 CF	PAROLEV1

Lg SB Liège Sainte-Beuve · Lg CM Liège Château Massart · Lg R Liège Ramada Plaza · Vv Verviers · Vv H Hôtel (Verviers ou Spa) · VB Vilers-le-Bouillet

TECHNIQUES DE MANAGEMENT

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M21 - GESTION D'ÉQUIPE Ce séminaire est à recommander à toute personne appelée, ou qui sera appelée prochainement, à prendre la responsabilité d'une équipe et qui souhaite découvrir les outils de base du management. Sur base d'une pédagogie pratique et interactive, les participants découvriront les piliers du management d'équipe : connaissance de soi, responsabilité, écoute, motivation, délégation; communication, gestion de conflits, organisation...	En journée, 2, 9 & 13/10/2014	9h à 17h	VB	462 € ou 21 CF	GEQUIPE
M22 Formateurs : Jean-Marc TAHIR, 71choix.com (jour) & Georges IANELLO, responsable RH (soir)	En soirée, 7 lundis à partir du 3/11/2014	18h30 à 21h30	Lg SB		
M23 - SOYEZ LE MAÎTRE DE VOTRE TEMPS ! Planifier votre charge de travail en gérant les imprévus et en restant maître de vos objectifs, un doux rêve ? Cette formation vous permettra d'identifier les pièges liés à votre mode de fonctionnement et d'organisation et de découvrir des méthodes et outils simples et efficaces pour prioriser vos tâches, transformer les informations en actions, gérer votre boîte mail et redevenir maître de votre temps. Formatrice : Claude FRANCOIS, coach, www.confianceensoi.be	16/10/2014	9h à 17h	Vv H	210 € ou 7 CF	TEMPSV1
M24 - MOTIVER SES COLLABORATEURS La motivation au travail est un des éléments-clé de la performance collective et individuelle d'une organisation. Vous avez du mal à dynamiser vos équipes ? Vous ne savez pas comment réagir face à la démotivation ? Vous voulez prendre du recul par rapport à vos pratiques ? Vous voulez lutter contre l'absentéisme ? Vous ne savez plus comment agir pour bien faire, tout en gérant efficacement votre disponibilité ? – Comprendre la notion de motivation au travail et ses mécanismes – Connaitre les leviers de la motivation et de la démotivation – Acquérir des outils pour améliorer la motivation et éviter la démotivation. Formatrice : Carine DEVILLE, Consultante RH, www.flexihr.com	21/10/2014	9h à 17h	Vv H	210 €	MOTIVATIONV1
M25 - INITIATION À LA MÉDIATION – GESTION DES CONFLITS La médiation est une solution pour résoudre les conflits. Au programme : – Définition, vision et fonction du conflit – différents types de conflits – Attitude personnelle face au conflit – Modèle de Kilmann : mesurer le comportement de l'individu et déterminer les modes de gestion du conflit – gestion des émotions – résolution de conflits – situations duelles, situations triangulaires – adresser une critique et gérer les conflits. Formateur : Jean-Claude CHAPELLE, www.dehlios.be	6 & 13/11/2014	9h à 17h	VB	308 € ou 14 CF	MEDIATION
M26 - DEVENIR UN ACTEUR DE CHANGEMENT Il n'y a que le changement qui ne change pas ! Nos organisations subissent de plus en plus de bouleversements via des mutations ou évolutions, qu'elles soient technologiques, sociologiques ou encore économiques, internes ou externes. Pourtant, l'adaptation face à l'environnement est vitale pour la pérennité de l'organisation. Comment gérer la complexité ? Quels sont les bienfaits d'une approche à la gestion du changement ? Comment les appréhender? Que faire face aux résistances ? Que mettre en place pour créer l'adhésion ? Que faut-il gérer avant, pendant et après ? Cette formation abordera les différentes étapes pour mener à bien un projet de changement. Depuis le diagnostic jusqu'au pilotage du projet, elle vous aidera à prendre les bonnes décisions. Formatrice : Carine DEVILLE, Consultante RH, www.flexihr.com	14 & 21/11/2014	9h à 17h	Vv H	420 €	CHANGEMENTV1



MANAGEMENT

TECHNIQUES DE MANAGEMENT (SUITE)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M27 - GÉRER L'ABSENTÉISME AU TRAVAIL L'absentéisme en entreprise fait partie du quotidien de nombreuses PME. Cauchemar pour les employeurs obligés de réorganiser la charge de travail, fatalité et source de démotivation pour les collègues, l'absentéisme au travail apparaît comme un phénomène dont les caractéristiques se recoupent souvent dans toutes les entreprises. – Sensibiliser et motiver les managers à jouer leur rôle dans la gestion de l'absentéisme – Proposer une analyse réfléchie des raisons de l'absentéisme surtout si celui-ci parait chronique – Percevoir le lien existant parfois entre motivation et absentéisme – Présenter des techniques pratiques pour mener des entretiens avec les collaborateurs dans le cadre de leurs absences – Renforcer la collaboration des dirigeants avec les différents services de l'entreprise lorsqu'il faut faire face aux nombreuses absences. Formateur : Jean-Claude SIMON, consultant	25/11/2014	9h à 17h	Vv H	210 €	ABSENTEISMEV1
M28 - DU MANAGEMENT AU COACHING : LE SELF-COACHING : ON N'EST JAMAIS SI BIEN SERVI QUE PAR SOI-MÊME ! L'objectif de cette formation est de disposer d'une boîte à outils qui vous permettra de rebondir rapidement dans toutes situations, d'être plus performant dans vos relations humaines au travail, d'atteindre vos objectifs plus rapidement mais également de vous (re) positionner par rapport aux facteurs de stress personnels et organisationnels. La méthode : Être au clair avec soi-même, comprendre comment notre inconscient, nos pensées et nos croyances influencent nos décisions professionnelles ; prendre conscience des attentes que nous générons chez les autres et comprendre les différents types de personnalités, leurs besoins et leurs points forts. Formateur : Jean-Marc TAHIR, www.71choix.com	25 & 28/11/2014	9h à 17h	VB	420 € ou 14 CF	MANCOACHING
M29 - GESTION D'ÉQUIPE D'OUVRIERS Cette formation est spécifiquement destinée aux (futurs) responsables d'équipe d'ouvriers, quel que soit leur secteur (construction, industrie, nettoyage…). Elle a pour but d'apprendre les techniques spécifiques à ce type de management : comprendre les équipes, leurs comportements et exploiter ses propres ressources (mieux se connaître, savoir s'affirmer et se positionner) pour mener à bien ce challenge. Formatrice: Bénédicte PREUD'HOMME, consultante en entreprise	3 & 10/12/2014	9h à 17h	Lg SB	308 € ou 14 CF	GEQUIP
M30 - MANAGER ET ANIMER SES ÉQUIPES À DISTANCE Manager à distance, voilà qui ne s'improvise pas. L'objectif de cette formation sera de vous aider à repérer vos pratiques actuelles et les leviers d'actions pour manager une équipe à distance, à mettre en place les règles de fonctionnement spécifiques et à vous entraîner à mieux communiquer à distance avec vos interlocuteurs. Formatrice : Sonia PIRET, Manager, Coach & Trainer – www.winb2b.be	09 & 16/12/2014	9h à 16h	Lg R	360 € ou 12 CF	GEQUIP

RESSOURCES HUMAINES (ET ASPECTS JURIDIQUES LIÉS AUX RESSOURCES HUMAINES)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M31 - APPROCHE GLOBALE DES RÉMUNÉRATIONS ALTERNATIVES Les rémunérations alternatives, gérées dans leur globalité, contribuent à la diminution de la masse salariale et s'avèrent être un puissant outil d'attraction, de motivation et de fidélisation du personnel. Le but de cette journée est de découvrir les aspects juridiques, sociaux et fiscaux et de pouvoir les intégrer dans la politique globale des rémunérations et des ressources humaines. Formateur : Olivier TATON, consultant RH	14/10/2014	9h à 17h	Lg R	210 € ou 7 CF	REMUN
M32 - OPTIMISEZ VOS ENTRETIENS DE RECRUTEMENT GRÂCE À LA PNL Venez découvrir comment mener des entretiens de sélection au-delà des techniques traditionnelles, grâce à de puissantes techniques issues de la PNL (programmation neuro-linguistique). Vous apprendrez comment recueillir avec davantage d'objectivité les informations pertinentes sur les candidats rencontrés, comment augmenter la prédictibilité du comportement et minimiser la prise de risque, grâce à une observation fine du langage verbal et non-verbal. Ces divers éléments sont autant de paramètres qui vont influencer la qualité de votre sélection !" Formatrice: Sophie HOLEMANS, coach, www.bougement.be	24/10/2014	9h à 17h	Lg R	210 € ou 7 CF	RECRUT
M33 - LE CALCUL DE LA PAIE Ces deux soirées ont pour but de démystifier les calculs de la paie : des cotisations patronales aux retenues nettes en passant par le précompte professionnel et les retenues ONSS. Des principes de base aux cas les plus complexes, cette formation donnera un éclairage nouveau sur cette matière alambiquée. Formatrice : Caroline ROME, UCM	17 & 24/11/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	132 € ou 6 CF	REMUN
M34 -CHANGE MANAGEMENT Notre environnement socio-économique est en perpétuelle évolution, les entreprises sont appelées à se remettre régulièrement en question, réorganiser leur activité, réorienter leur stratégie. La réussite d'un changement dépend pour la plus grande partie de l'adhésion des ressources humaines au processus. Cette formation a pour but d'accompagner les leaders du changement vers la réussite. Programme : les freins et les peurs du changement, faire des collaborateurs des acteurs du changement, les outils de motivation, la communication, l'organisation interne, l'aide à la consultance, et les critères de réussite. Formateur : Olivier TATON, consultant RH	27/11/2014	9h à 17h	Lg R	210 € ou 7 CF	CHANGE MANAGT
M35 - L'ACCOMPAGNEMENT DES STAGIAIRES ET DES NOUVEAUX COLLABORATEURS EN ENTREPRISE Les premières journées dans l'entreprise constituent un enjeu plus important que l'on ne croit. Une bonne gestion de l'intégration dans l'entreprise se caractérise par un apprentissage de la culture et des spécificités de l'entreprise, une prise de contact avec les nouveaux collaborateurs mais également une organisation qui va permettre de rentabiliser au mieux cette période. C'est l'occasion de vérifier sur le terrain les compétences identifiées au cours de l'embauche et de créer une relation à long terme avec le collaborateur. Il en va de même des stagiaires, qui apparaissent comme un potentiel non négligeable pour plusieurs raisons : c'est une main d'œuvre à moindre coût, ce sont des talents bruts, ils ont un regard extérieur plus critique, ils donnent une souffle nouveau via parfois de nouvelles techniques. L'encadrement de ces stagiaires va de pair avec l'accompagnement des nouveaux collaborateurs. Formateur : Cédric ANDRIEN, enseignant en Haute Ecole, consultant RH	03/12/2014	9h à 17h	VB	154 € ou 7 CF	GESTION PERSONNEL
M36 - JOURNÉE D'ÉTUDES SUR L'ABSENTÉISME : INDICATEURS ET PLAN D'ACTION Trois parties dans cette journée : identification des causes, mise en place d'indicateurs et tableau de suivi et plan d'action adapté à l'entreprise. Formateur : François MEULEMAN, www.formeo.be, auteur de l'ouvrage « Vaincre l'absentéisme »	03/12/2014	9h à 17h	Lg R	210 € ou 7 CF	ABSENTEISME

CF = Chèques-formation — sous réserve d'une modification de la législation actuellement en vigueur (voir page 33)



MANAGEMENT

RESSOURCES HUMAINES (SUITE)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M37 - COMMENT ÉVALUER LA PERFORMANCE DES COLLABORATEURS DE MANIÈRE PROFESSIONNELLE ET OBJECTIVE ? Comprendre l'utilité d'évaluer ses collaborateurs, découvrir les différents systèmes d'évaluation et identifier celui qui convient à votre style de management et votre configuration organisationnelle, définir un système juste et objectif et avoir les clés pour vivre un entretien d'évaluation dans le confort, tels sont les objectifs de cette journée. Formatrice: Carine DEVILLE, consultante RH, www.flexirh.com	04/12/2014	9h à 17h	Lg R	210 € ou 7 CF	GESTIONPERSONNEL

PETITS DÉJEUNERS DES RESSOURCES HUMAINES

Vous disposez de très peu de temps pour suivre une formation, le début de journée vous convient mieux et vous appréciez joindre l'utile à l'agréable...
Nous vous proposons donc les petits déjeuners des Ressources Humaines, pour la somme de 15 € par participant :

- 8h30-9h : accueil des participants
- 9h-10h : présentation
- 10h-10h30 : questions – réponses

DESCRIPTION	DATES	LIEUX	CODE
M38 - ACTUALITÉS EN DROIT SOCIAL : Le point sur les protections contre le licenciement Formateur : Hervé DECKERS, avocat spécialisé en droit social	Vendredi 10/10/2014	Lg SB	PDJRESSHUMAINES1
M39 - COACHING ET RESSOURCES HUMAINES Qu'est-ce qui différencie le coaching des autres formes d'accompagnement ? Que peut-attendre un département RH de l'intervention d'un coach ? Comment cela se déroule-t-il ? Quels sont les facteurs de réussite ? Formateur : Thierry DELPERDANGE, coach certifié, coordinateur des formations en coaching	Vendredi 24/10/2014	Lg SB	PDJRESSHUMAINES2
M40 - AVANTAGES DE TOUTES NATURES : DERNIÈRES ÉVOLUTIONS LÉGISLATIVES ET POSITIONS DE L'ADMINISTRATION Sur base de cas concrets et d'un exposé interactif très vivant, vous poserez les balises de votre politique de rémunération. Formateur : Patrick COUPEZ, conseiller juridique	Mercredi 10/12/2014	VB	PDJRESSHUMAINES3

M41 - RECYCLAGE PERMIS C ET D

Le centre IFAPME Liège-Huy-Waremme est agréé sous le numéro OCF-134 dans le cadre de l'obligation des recyclages pour les chauffeurs professionnels (35 heures obligatoires) pour le permis C et D. Nous allons progressivement étoffer notre offre de formation, mais nous proposons déjà le module « Temps de conduite et de repos – tachygraphe », d'une journée qui est agréée tant pour le permis C que D.

PROGRAMME

Partie théorique

1. Introduction
2. Champ d'application
3. Les tâches et leur organisation
4. Les durées
5. Dérogations
6. Tableau de service
7. Appareils de contrôle : Tachygraphes
8. Responsabilité de l'entreprise

Partie pratique

- Exercices pratiques du tachygraphe avec simulateur sur PC
- Temps de conduite, interruption, temps de repos journalier, temps de repos hebdomadaire, reconnaissance des symboles
- Exercice collectif

DATES : Lundi 06/10 ou samedi 15/11/2014.

Formation sur mesure possible (contact Florence DESCAMPS – 0494/561.729 – florence.descamps@formation-pme.be). Consultez notre site pour d'autres dates et d'autres thèmes.

HORAIRE : 8h30 à 17h (pauses comprises)

DROITS D'INSCRIPTION : 175 € ou 7 CF (en cours d'agrément)

FORMATEUR : Christophe LUC, BECL DRIVING

D'autres formations sont en cours d'agrément : accidentologie – communication - arrimage

Lg SB Liège Sainte-Beuve · Lg CM Liège Château Massart · Lg R Liège Ramada Plaza · Vv Verviers · Vv H Hôtel (Verviers ou Spa) · VB Vilers-le-Bouillet

MARKETING - VENTE

Développez votre stratégie commerciale et marketing, augmentez vos performances et votre croissance. Des formations spécifiques pour les commerciaux et les managers d'entreprise, qui leur permettront de développer et d'actualiser leurs pratiques, d'anticiper les tendances du marché, d'acquérir de nouvelles compétences, d'innover dans leur métier et de créer un avantage concurrentiel.

La clé du succès des entreprises s'articule autour de concepts innovants, d'une communication efficace et d'une action commerciale performante. La rubrique est divisée en trois parties : la **vente B2B**, c'est-à-dire la vente vers les professionnels et les entreprises, la **vente en grande distribution et commerce de détail** et enfin le volet **internet lié à la vente et au marketing**.

VENTE B2B	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M42 - PRÉFÉREZ-VOUS LA « VENTE REQUIN » OU LA « VENTE DAUPHIN » ? Et si nous augmentions le chiffre d'affaires en vendant mieux au lieu de vendre plus ? Les nouveaux paradigmes commerciaux sont unanimes : « il faut écouter le client pour que la vente aboutisse sur une relation Win/Win ». Comment s'assurer que la proposition commerciale soit parfaitement en phase avec les besoins du client ? Dans cette formation, il est vraiment question de joindre le geste à la parole. L'approche et l'esprit en sont résolument différents dans le sens où, ici, le respect de la relation client passe au tout premier plan. Notre slogan est « un bon vendeur est un vendeur qui écoute » et ce parcours de 2 jours nous conduit à acquérir des outils relationnels simples, avec des techniques accessibles pour un véritable résultat gagnant/gagnant. Formateur : Eric NENIN, www.enconseil.be	9 & 16/10/2014	9h à 17h	Vv	308 € ou 14 CF	REQUIN DAUPHINV1
M43 - SALES MANAGEMENT Cette formation est destinée principalement à des personnes qui au sein de l'entreprise vont évoluer vers un poste commercial. Elle est également ouverte aux vendeurs débutants ou expérimentés qui souhaitent compléter leurs compétences ou remettre en question leur positionnement. Préparation, prise de rendez-vous, écoute, argumentation, négociation, conclusion, suivi, recherche de prospects, organisation personnelle, gestion des relations dans l'entreprise, gestion des prix, (web) marketing, animation d'équipe commerciale sont les thèmes qui seront développés par des formateurs, eux-mêmes professionnels de la vente. SÉANCE D'INFORMATION : LE LUNDI 22 SEPTEMBRE À 18H30 (BOULEVARD SAINTE-BEUVE)	8 jeudis (1 jeudi par mois) à partir du 23/10/2014	9h à 17h	Lg R	1 680 € ou 56 CF	SALES MANAGER
M44 - MAÎTRISER LES TECHNIQUES DE VENTE ET LA CONDUITE D'UN RENDEZ-VOUS COMMERCIAL Tous les commerciaux du monde vous diront qu'ils maîtrisent les techniques de vente. Nous pratiquons tous la marche à pied, la brasse ou l'écriture mais nos efforts sont-ils efficaces ? Nous n'allons pas vous apprendre votre métier mais simplement clarifier des techniques naturelles de vente et de conduite de rendez-vous pour que vous puissiez les utiliser plus efficacement. La connaissance des règles à suivre va vous permettre de mieux conduire votre interlocuteur en diminuant votre stress et en évitant des erreurs simples que nous faisons tous. Nous aborderons ensuite les règles de gestion d'une clientèle en fonction des différents marchés qui sont les vôtres. Comment transformer un bon de commande en un client fidèle ? Formateur : Patrick JANS, Sales Consultant	13, 20, 27/11, 3 & 10/12/2014	18h30 à 21h30	Vv	270 € ou 15 CF	VENTEV1
M45 - TRAITER LES RÉCLAMATIONS La première partie de ce séminaire sera consacrée à la manière de traiter les réclamations et d'installer des procédures au sein de l'entreprise. La seconde partie s'attachera à trouver les pistes pour saisir l'opportunité de la plainte afin de consolider la relation avec le client. Formateur : Stéphane HEINE, consultant en animation commerciale	13 & 20/11/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	132 € ou 6 CF	RECLAM



MANAGEMENT

VENTE B2B (SUITE)	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M46 - LES BASIQUES DE LA VENTE B2B Que vous soyez vendeur expérimenté, occasionnel ou débutant, cette formation vous permettra de découvrir les phases de la vente : la préparation, la découverte, l'argumentation, la conclusion, la rassurance, le suivi. De nombreux exercices complèteront les notions théoriques nécessaires. Formateur : Jean-Michel VERDIN, consultant en animation commerciale	les mardis 18/11, 25/11, 2/12, 9/12 & 16/12/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	330 € ou 15 CF	VENTE
M47 - PROSPECTION TÉLÉPHONIQUE Où trouver des clients ? Par quel outil les contacter ? Les différentes techniques pour obtenir un bon rendez-vous. Comment joindre le virtuel à l'humain ? Cette journée sera étayée d'exemples, de cas concrets et surtout de beaucoup d'exercices pratiques Formatrice : Anne-Sophie JACQMIN, consultante en entreprises	1/12/2014	9h à 17h	VB	154 € ou 7 CF	VENTE3

VENTE AU DÉTAIL & GRANDE DISTRIBUTION	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
Destinées au monde de la distribution (commerce de détail, vente B to C, grande distribution), ces formations ont pour but de développer les compétences de l'ensemble du personnel et des dirigeants. Ces formations sont par ailleurs agréées par le Fonds 201/202.01					
M48 - RELATIONS CLIENTÈLE Destinée à l'ensemble du personnel en contact avec le public (caisse, vente, réassort), cette formation a pour but d'acquérir une attitude commerciale et positive, lorsqu'on est en contact avec le public sur la surface de vente.	En journée 16 & 23/10/2014	9h à 17h	Lg SB	308 € ou 14 CF	RCLIEN
M49 Programme : - Définition du client : son importance, ses attentes, son comportement - Accueil : le verbal et le non verbal, les mots, les gestes, les attitudes - Les phases d'une vente : d'une simple demande de renseignement à la réalisation d'une vente - Gérer ses activités (logistique, caisse, téléphone, sécurité, entretien...) tout en étant « orienté client » - Gérer les différends avec les clients. Formatrices : Marie-Laurence LEFEBURE, www.e-bulles.be & Pascale LIESSE, Athena Concept	En soirée 05, 12, 19, 26/11, 03, & 10/12/2014	18h30 à 21h30		396 € ou 18 CF	
M50 - CONNAISSANCE DE BASE DES VINS Destinée aux vendeurs, responsables de rayons et directeur de magasin, cette formation a pour but d'améliorer le conseil au client : donner les explications sur les cépages, les appellations, les caractéristiques des vins, organiser des dégustations et proposer des accords harmonieux mets et vins. Formateur : Jean-Marc TROKART, maître-sommelier en Vins et Spiritueux de France	12 mercredis à partir du 22/10/2014	18h30 à 21h30		720 € ou 36 CF	CAVISTES
M51 - CONNAISSANCE DE BASE DES FROMAGES Cette formation s'adresse aux vendeurs et responsables de rayon fromage. L'objectif de cette formation est d'acquérir une connaissance technique des fromages (saveurs, origine, composition), de composer des plateaux de fromage et d'améliorer la présentation en comptoir Formateur : Pascal FAUVILLE, Premier Fromager Européen et Vice-Champion du Monde 2013	Les mardis 18, 25/11 & 2/12/2014	18h30 à 21h30		160 € ou 8 CF	FROMAGES

AUTRES FORMATIONS AGRÉÉES

> Gestion d'équipe (21 h) voir page 15
> Évaluation d'entreprise (6h) voir page 22
> Dialoguer avec son comptable (24h) voir page 21
> Les réseaux sociaux – Découverte des outils pour votre entreprise Niveau débutant (6h) voir page 8
> Les réseaux sociaux – Définir une stratégie de présence pour votre entreprise Niveau avancé (12h) voir page 8
> Outlook (version 2010 ou 2013) voir page 6

Lg SB Liège Sainte-Beuve · Lg CM Liège Château Massart · Lg R Liège Ramada Plaza · Vv Verviers · Vv H Hôtel (Verviers ou Spa) · VB Vilers-le-Bouillet



MANAGEMENT

VENTE ET MARKETING INTERNET	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
Afin de vous éclairer sur les nouveaux métiers de la vente et du marketing Internet, nous vous invitons à une SOIRÉE D'INFORMATION : LE LUNDI 22 SEPTEMBRE À 18H30 (BOULEVARD SAINTE-BEUVE). INSCRIPTION SOUHAITÉE.					
M52 - WEB MARKETING Objectif : êre en mesure de gérer sur le web une campagne de marketing visant à faire connaître les produits / services d'une entreprise. Publics visés : Responsable e-marketing, Webmarketer / Digital marketer, Référenceur, Responsable E commerce	11 mardis à partir du 9/12/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	726 € ou 33 CF	WEBMARKETING
M53 - COMMUNITY MANAGER Objectif : être en mesure de gérer et d'animer sur le web la communication d'une entreprise sur le web, en veillant à fédérer et fidéliser les internautes ainsi qu'à promouvoir et à défendre ses marques. Publics visés : Community Manager, Responsable ou chargé de communication web, Bloggeur, Rédacteur web, Responsable E-commerce	11 lundis à partir du 6/10/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	726 € ou 33 CF	COMMUNITY MANAGER
M54 - E-COMMERCE Objectif : avoir une vision complète de l'e-commerce : les enjeux informatiques et web, la stratégie commerciale, les aspects organisationnels et logistiques. Publics visés : entreprises existantes (développer ou renforcer sa présence et ses ventes sur le net), Futurs e-commerçants	11 jeudis à partir du 16/10/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	726 € en attente d'agré-ment CF	ECOMMERCE
M55 - CHEF DE PROJET WEB Objectif : avoir tous les outils pour gérer au mieux la mise en place technique du projet (cahier des charges, sélection du fournisseur, planification...). Publics visés : Toutes les personnes qui souhaitent développer une activité sur le web	11 jeudis à partir du 22/1/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	726 € ou 33 CF	CHEFPROJETWEB

DÉCOUVERTE DE LA COMPTABILITÉ ET DE LA FINANCE POUR DÉCIDEURS EN ENTREPRISE

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M56 - DIALOGUER EFFICACEMENT AVEC SON COMPTABLE Formation destinée à des personnes qui n'ont pas de formation comptable mais qui souhaitent améliorer leurs connaissances en gestion. Les participants pourront tenir le même langage que leur comptable et également être en position d'interpellation. Programme : Définir concrètement les notions de bilan et compte de résultats, comprendre le principe de l'enregistrement des opérations comptables et leur	En journée, les vendredis 21, 28/11, 5 & 12/12/2014	9h à 16h	VB	528 € ou 24 CF	COMPTABILITE BASE
M57 impact au niveau du bilan et du compte de résultats et également identifier les écritures d'inventaire. Ce séminaire vous permettra d'acquérir les compétences nécessaires afin de lire un bilan, connaître les éléments de base de l'analyse financière, maîtriser les notions de prix de revient et de seuil de rentabilité, élaborer un plan financier prévisionnel simple et un budget	En soirée, les lundis 13, 20/10, 03, 10, 17, 24/11, 01, 08/12/2014	18h30 à 21h30	Lg SB		
M58 Formateurs : Jean-Yves APPELDOORN, comptable et formateur en comptabilité (en journée à Villers), Philippe SAIVE, économiste, formateur et consultant en entreprise, chargé de cours à la CBCEC (en soirée Liège), Xavier LEJEUNE, (en journée à Verviers)	En journée, les vendredis 28/11, 5 & 12/12/2014	9h à 17h	Vv	462 € ou 21 CF	
M59 - GESTION DE TRÉSORERIE ET FINANCEMENT DE L'ENTREPRISE Ce séminaire est destiné aux décideurs en entreprise qui souhaitent d'une part démystifier les concepts de la trésorerie et d'autre part identifier les sources de financement possibles et monter des dossiers. Programme : Différence entre flux comptables et flux de trésorerie, les entrées et les sorties de fond, l'identification des opérations récurrentes et occasionnelles, les prévisions de trésorerie, les délais clients fournisseurs, les différents types de crédit et leurs spécificités, le calcul des intérêts, le placement des excédents de trésorerie et les points à contrôler de l'organisation administrative. Formateur : Didier SMET, cabinet BDO	18 & 25/11/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	132 € ou 6 CF	TRESOR



MANAGEMENT

ALIMENTATION HORECA

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M60 - SENSIBILISATION À LA NOUVELLE LOI SUR LES SYSTÈMES DE CAISSE ENREGISTREUSE (SCE) *Obligation de s'équiper du système à partir du 01/01/2015 !* La Loi sur les Systèmes de Caisse Enregistreuse (SCE) : les explications, le ticket SCE, la souche TVA, les délais, le matériel certifié, l'aspect fiscal, l'aspect social, les aides du plan 'HORECA', les conséquences... Que faut-il faire ? Que ne faut-il pas faire ? La directive européenne sur l'étiquetage des denrées alimentaires : conséquences pour l'HORECA : Que faut-il étiqueter ? Quelles informations faut-il donner ? Lors de cette séance de 2 heures, vous obtiendrez une information claire et précise. N'attendez pas le dernier moment pour vous informer ! L'équipement d'un SCE est une décision que vous devez préparer ! Formateur : Alain FAFCHAMPS, www.esi-informatique.com	23/09 ou 13/10 ou 4/11 ou 24/11 ou 16/12/2014	15h30 à 17h30	Vv	10 €	CAISSE HORECA V1

COMPTABILITÉ, FISCALITÉ, GESTION FINANCIÈRE, DROIT, ASSURANCES, IMMOBILIER

Ces séminaires traitent de matières spécifiques analysées en profondeur. Certains d'entre eux sont agréés pour les recyclages des comptables (1), experts comptables (1), courtiers en assurance (2), géomètres experts et agents immobiliers (4).

SÉMINAIRES	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M61 - FORMATION TWIN PEAKS[2] (obligatoire pour les courtiers en assurance : 6 h de cours + 1 h d'examen)	30/8/2014	9h à 17h	Lg CM	150 € ou 50 € pour les membres Feprabel	TWINPEAKS
M62 La loi Twin Peaks implique que les intermédiaires se conforment à plusieurs points au niveau de leur attitude vis-à-vis du client et du contrôle FSMA. Cette formation abordera ces différents points.	27/9/2014		Lg CM		
M63 Formateur : Armand KOCH, courtier en assurances, formateur agréé	22/10/2014		Lg SB		
M64	18/11/2014		VB		
M65 - RÉGIONALISATION DE L'IMPÔT DES PERSONNES PHYSIQUES[1] Formateur : Patrick COUPEZ, consultant en fiscalité et droit	7/10/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	ACTIPP
M66 - ÉVALUATION D'ENTREPRISES[1,4] Formatrice : Virginie MEUNIER, Supervisor - Special Advisory Services - Corporate Finance, BDO	8 & 15/10/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	132 € ou 6 CF	EVAL TRANS ENTR
M67 - LA PROCÉDURE FISCALE : LES MOYENS DE RECOUVREMENT DU FISC[1] Formateur : Daniel REMY, inspecteur d'administration fiscale	9/10/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	PROCEDURE FISCALE
M68 - AUDIT INTERNE EN ENTREPRISE[1] Formateur : Philippe SAIVE, économiste, consultant	17/11, 1/12 & 15/12/2014	9h à 17h	Lg R	630 € ou 21 CF	CONTROLE GEST
M69 - APPROCHE GLOBALE DES RÉMUNÉRATIONS ALTERNATIVES[1,3] Formateur : Olivier TATON, conseiller RH	14/10/2014	9h à 17h	Lg R	210 € ou 7 CF	REMUN
M70 - LES PRINCIPALES BASES TAXABLES À L'IMPÔT DES PERSONNES MORALES[1] Formateur : Didier GEURTS, Inspecteur principal SPF Finances	16/10/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	IMPOT PERS MORALES
M71 - ASPECTS CIVILS ET FISCAUX DE L'USUFRUIT ET DE LA NUE PROPRIÉTÉ[1,4] Formateur : Didier CLAEYS, consultant	21/10/2014	17h30 à 21h30	Lg SB	88 € ou 4 CF	DROIT SUCESSION
M72 - LA TAXATION PAR SIGNE ET INDICE[1,4] Formateur : Olivier EVRARD, inspecteur principal SPF Finances	22/10/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	RICH/S

Lg SB Liège Sainte-Beuve · Lg CM Liège Château Massart · Lg R Liège Ramada Plaza · Vv Verviers · 

· VB Vilers-le-Bouillet

COMPTABILITÉ, FISCALITÉ, GESTION FINANCIÈRE, DROIT, ASSURANCES, IMMOBILIER (SUITE)

SÉMINAIRES	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M73 - FISCALITÉ DE LA VENTE DE BIENS IMMEUBLES [1,4] Formateur : Patrick COUPEZ, consultant en fiscalité et droit	23/10/2014	18h30 à 21h30	VB	66 € ou 3 CF	FISCIMMOBILIER
M74 - TVA ET IMMOBILIER [1,4] Formateur : Jean-Nicolas PHILIPPART, inspecteur principal, Chef de Service SPF Finances	24/10/2014	14h à 17h	Lg SB	66 € ou 3 CF	TVAIMMOBILIER
M75 - ANALYSE DE BILAN : LIRE LES COMPTES D'UNE COPROPRIÉTÉ [1,4] Formateur : Eric ARPIGNY, consultant	3/11/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	BILAN
M76 - LA SOCIÉTÉ DE PATRIMOINE IMMOBILIER [1,4] Formateur : Nicolas TREFOIS, conseiller fiscal	5/11 & 12/11/2014	18h30 à 21h30	VB	132 € ou 6 CF	SOCPATRIMIMMOB
M77 - LE CALCUL DE LA PAIE [1,3] Formatrice : Caroline ROME, UCM	17 & 24/11/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	132 € ou 6 CF	REMUN
M78 - GESTION D'UN SINISTRE INCENDIE ET PERILS CONNEXES [2,4] Formateur : Luc HAMOIR, expert immobilier	20/11/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	SINISTREINCENDIE
M79 - PLANIFICATION SUCCESORIALE [1,2,4] Formatrice : Claudine LAMBERMONT, avocate au barreau de Liège	21/11/2014	14h à 17h	Lg SB	66 € ou 3 CF	DROITSUCESSION
M80 - LE RECOUVREMENT DE L'IMPÔT DES PERSONNES PHYSIQUES [1] Formateur : Thierry LEBRUN, inspecteur SPF finances	24/11/2014	9h00 à 17h00	Lg R	210 € ou 7 CF	PROCEDURE FISCALE
M81 - ACTUALITÉS TVA : ANALYSE DES DERNIÈRES JURISPRUDENCES ET DÉCISIONS DE L'ADMINISTRATION [1] Formateur : François GOBLET, consultant Ernst & Young	24/11/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	ACTTVA
M82 - ACTUALITÉS EN AMÉNAGEMENT DU TERRIROIRE [4] Formatrice : Jean-Marc RIGAUX, avocat au barreau de Liège	25/11/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	AMENAGEMENT TERRITOIRE
M83 - LA TRANSFORMATION DE SOCIÉTÉ ASPECTS JURIDIQUES ET FISCAUX [1] Formateur : Marcel-Jean PAQUET, comptable fiscaliste	26/11/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	CODESO
M84 - SÉPARATION, DIVORCES, DÉCÈS : COMMENT ABORDER L'INVENTAIRE ET LA LIQUIDATION [1,4] Formateur : Didier CLAEYS, consultant	28/11/2014	9h à 16h	Lg SB	210 € ou 6 CF	DROITSUCESSION
M85 - TOUR D'HORIZON DU RÉGIME DES PLUS VALUES [1,4] Formateur : Nicolas TREFOIS, conseiller fiscal	1/12/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	PLUSVALUE
M86 -LES DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS À L'IPP [1] Formateur : Nicolas HONHON, inspecteur principal SPF Finances	2/12/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	ACTIPP
M87 - ORGANISATION D'UN CABINET COMPTABLE : LA GESTION DOCUMENTAIRE [1] Formateur : Grégory VAN OYE, consultant, www.dynamicflows.com	3/12/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	66 €	GDOCUMENTS CPTABLES
M88 - LE DÉGREVEMENT D'OFFICE [1] Formateur : Christophe VANDEVYVER, avocat fiscaliste	4/12/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	DEGREVEMENT
M89 - LA RESPONSABILITÉ PROFESSIONNELLE DES DIRIGEANTS/ ADMINISTRATEURS DE SOCIÉTÉ [1,2] Formateur : Marcel-Jean PAQUET, comptable fiscaliste	5/12/2014	18h30 à 21h30	VB	66 € ou 3 CF	RESPONSABL DIRIGE
M90 - ACHAT ET VENTE DE BIENS IMMOBILIERS : ASPECTS FISCAUX [1,4] Formateur : Didier CLAEYS, consultant	9/12/2014	9h à 16h	Lg SB	132 € ou 6 CF	FISCIMMOBILIER
M91 - ACTUALITÉ IPP : PARTIE 1 DE LA DÉCLARATION : CAS PRATIQUES [1] Formateur : Nicolas HONHON, inspecteur principal SPF Finances	9/12/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	ACTIPP
M92 - LE STATUT DES FAUX INDÉPENDANTS : OÙ EN EST-ON ? [1,3] Formateur : Bernard PERIN, avocat spécialisé en droit social	10/12/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	STATUTSOCIAL

CF = Chèques-formation — sous réserve d'une modification de la législation actuellement en vigueur (voir page 33)



MANAGEMENT

COMPTABILITÉ, FISCALITÉ, GESTION FINANCIÈRE, DROIT, ASSURANCES, IMMOBILIER (SUITE)

SÉMINAIRES	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M93 - ACTUALITÉS IPP : LES PRODUITS DE BANCASSURANCES À AVANTAGES FISCAUX POUR LES ENTREPRISES [1,2] Formateur : Philippe UNDEN, courtier en assurance	11/12/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	ACTIPP
M94 - DE L'ANALYSE DU COMPTE DE RÉSULAT À LA RÉDUCTION DES COÛTS [1] Formateur : Philippe SAIVE, économiste, consultant et formateur en entreprise	15/12/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	COMPTERESULTAT
M95 - ACTUALITÉS ET JURISPRUDENCE ISOC [1] Formateur : Olivier EVRARD, inspecteur principal SPF Finances	16/12/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	ACTISOC
M96 - SUCCESSION ET DONATION [1,4] Formateur : Patrick COUPEZ, consultant en fiscalité et droit	17/12/2014	18h30 à 21h30	VB	66 € ou 3 CF	DROITSUCCESSION
M97 - ACTUALITÉS ET JURISPRUDENCE IPP [1] Formateur : Nicolas HONHON, inspecteur principal SPF Finances	18/12/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	ACTIPP

1 Ces formations sont destinées aux professionnels du chiffre, Les formations de Centre IFAPME Liège Huy Waremme sont agréées par l'IEC sous le numéro A158/2010-04. Elles sont agréées par l'IPCF (voir numéro d'agrément sur le site)
2 Les séminaires relatifs aux assurances sont en cours d'agrément auprès de la Feprabel
3 Les séminaires sont également repris dans la rubrique ressources humaines
4 Les séminaires à caractère immobilier peuvent être suivis dans le cadre du recyclage des agents immobiliers inscrits au tableau. L'agrément est sujet à modification en fonction de l'évolution de la législation. Les informations à jour relatives aux agréments figurent sur notre site www.formation-continue.be

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ DE NOS FORMATIONS SUR WWW.FORMATION-CONTINUE.BE

FORMATIONS APPROFONDIES

Ces formations se déroulent en soirée ou en demi-journée et explorent un ou plusieurs domaines du management en profondeur. Une même formation fait appel à plusieurs formateurs qui sont des professionnels confirmés dans leur secteur et expérimentés en pédagogie d'adulte. Les cours se veulent interactifs : les échanges entre participants contribuent à l'acquisition des compétences. Pour certaines formations, des certifications sont proposées en dehors des heures de cours et ne sont, bien entendu, pas obligatoires. Un contenu plus détaillé se trouve sur notre site www.formation-continue.be . Les séances d'information auxquelles il est impératif de s'inscrire vous donneront la possibilité de découvrir les formations (plus en profondeur) et de poser vos questions aux formateurs et organisateurs.

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M98 - DEVENEZ COACH PROFESSIONNEL ET PRIVÉ Le coaching est un métier qui trouve une place grandissante dans le monde des entreprises, des institutions, de la sphère publique, de la vie des citoyens. C'est un processus d'accompagnement de personnes, de groupes, d'équipes ou de projets dans la définition d'objectifs et des moyens à mettre en œuvre pour les atteindre plus rapidement. Le coach agit comme un révélateur de potentialités. À l'écoute de la personne qu'il accompagne, il se sent bientôt en mesure de l'éclairer sur la façon d'articuler ses talents à ses attentes. De son côté, grâce à l'interactivité établie avec le coach, le coaché clarifie ses objectifs et s'engage dans l'action. Le coach n'est pas un fournisseur de services ordinaire. Au-delà d'une prestation professionnelle, le coaching est une relation humaine impliquant la confiance et la motivation des deux parties. Découvrez le programme complet sur notre site	Les jeudis soirs à partir du 18/09/2014 Les lundis après-midi à partir du 3/11/2014 Les jeudis après-midi à partir du 6/11/2014	18h30 à 21h30 15h30 à 18h30 15h30 à 18h30	Lg SB	1 575 € ou 105 CF	DEVENIR COACH

Lg SB Liège Sainte-Beuve · Lg CM Liège Château Massart · Lg R Liège Ramada Plaza · Vv Verviers · Vv H Hôtel (Verviers ou Spa) · VB Vilers-le-Bouillet

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M99 - MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES Étudiée spécialement pour la personne qui exerce une fonction à responsabilités dans le domaine des ressources humaines ou qui est appelée à remplir cette mission, la formation est également ouverte au cadre qui dirige une grande équipe ainsi qu'au chef d'entreprise, qui est constamment soumis à la problématique du personnel et qui souhaite approfondir le sujet.PROGRAMME : Aspects juridiques: Droit social (contrat de travail) - Droit collectif des travailleurs - Aspects financiers : Les aides à l'emploi - Les coûts du personnel - La gestion budgétaire des ressources humaines - Aspects pratiques et psychologiques: Recrutement et évolution du travailleur - Comment motiver ses collaborateurs ? - L'entretien d'évaluation - Comment gérer un collaborateur difficile ? - La formation en entreprise - Transmettre des directives et en assurer le suivi - Fidéliser ses collaborateurs – La communication et les ressources humaines SÉANCE D'INFORMATION : LE LUNDI 22/09/2014 À 20H00 - CERTIFICATION ORGANISÉE À L'ISSUE DE LA FORMATION	33 lundis à partir du 6/10/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	1 045 € ou 63 CF	RESSOURCES HUMAIN
M100 - FORMATION EN COMPTABILITÉ PRATIQUE À l'issue de cette formation, les participants pourront tenir leur propre comptabilité avec le soutien d'un comptable externe. En outre, cette formation prépare à passer les épreuves de validation des compétences du métier d'aide–comptable. PROGRAMME : Les mécanismes comptables - La structure du plan comptable - Applications comptables - Notions juridiques et fiscales de base - Introduction aux écritures de clôture - La comptabilité informatisée (Bob) SÉANCE D'INFORMATION : LE MARDI 30/09/2014 À 18H30 – POSSIBILITÉ DE VALIDER SES COMPÉTENCES	18 mardis à partir du 7/10/2014	18h à 22h	Lg SB	792 € ou 72 CF	CPTAPRA
M101 - FORMATION SYNDIC D'IMMEUBLE La nouvelle législation a pour but de professionnaliser la gestion des copropriétés et notamment dans le chef du syndic. En collaboration avec le Syndicat National des Propriétaires et des Copropriétaires, cette formation aborde non seulement les aspects juridiques de la nouvelle législation sur les copropriétés mais également tous les domaines en ce compris le développement durable et les économies d'énergie dont a besoin un syndic d'immeuble afin de mener au mieux sa mission. Destinée principalement aux syndics non professionnels, elle est également ouverte à tout copropriétaire intéressé par le sujet ainsi qu'aux professionnels concernés directement ou indirectement par cette matière. La formation comprend l'ensemble des compétences du syndic d'immeuble. SÉANCE D'INFORMATION : LE JEUDI 25/09/2014 À 18H30 - CERTIFICATION ORGANISÉE A L'ISSUE DE LA FORMATION	15 mardis à partir du 7/10/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	835 € ou 49 CF	SYND IMMEUBLE
M102 - FORMATION JURIDIQUE DE BASE La personne dans l'entreprise qui est en charge des dossiers juridiques et qui n'a pas de formation de base en droit, le personnel des bureaux d'avocat, notaire, huissier de justice ou d'un service juridique pourront acquérir grâce à ce programme les bases nécessaires pour mieux appréhender leur travail quotidien. PROGRAMME : Partie 1 Introduction au droit (12 heures) - Partie 2 Droit civil (27 heures) - Partie 3 Droit commercial (27 heures) - Partie 4 Droit des assurances et de la circulation routière (6 heures) - Partie 5 Droit social (18 heures) – Option : Droit de la famille et des personnes (18 heures) SÉANCE D'INFORMATION : LE 30/09/2014 À 20 H - CERTIFICATION ORGANISÉE À L'ISSUE DE LA FORMATION	36 jeudis à partir du 9/10/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	Module de base : 1 550 € ou 90 CF Module à option : 270 € ou 18 CF	JURIDIQUE BASE
M103 - GESTION DE PATRIMOINE IMMOBILIER Destinée à la personne qui gère le patrimoine immobilier dans l'entreprise, cette formation présente les outils juridiques et pratiques de base : – Acquisition et vente d'un bien : Estimation, mise en valeur du bien, compromis de vente, acte, rôle des différents intervenants, aspects fiscaux. – Location d'un bien : Recherche de locataires, état des lieux, baux, gestion des impayés et relations avec les locataires, fin du bail – Gestion des biens immobiliers : Travaux, taxation, rentabilité et tableaux de bord, copropriété et assurances SÉANCE D'INFORMATION : LE JEUDI 25/09/2014 À 18H30 - CERTIFICATION ORGANISÉE À L'ISSUE DE LA FORMATION	14 mercredis à partir du 15/10/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	700 € ou 40 CF	G/ PATRIMOINE

CF = Chèques-formation — sous réserve d'une modification de la législation actuellement en vigueur (voir page 33)



MANAGEMENT

FORMATIONS APPROFONDIES (SUITE)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M104 - FISCALITÉ DES AFFAIRES Le comptable qui souhaite mettre ses connaissances à jour, l'aide comptable, le responsable administratif qui veut découvrir d'autres facettes que le travail opérationnel qu'il réalise, le cadre ou chef d'entreprise qui cherche à acquérir une vision globale de la fiscalité de son entreprise, le personnel administratif des cabinets d'avocats et des bureaux fiscaux trouveront dans cette formation les réponses pratiques à leurs questions fiscales. PROGRAMME : Partie 1 Introduction à la fiscalité, Parties communes à l'IPP et l'ISOC, Spécificités de l'IPP, procédure (45 h) – Partie 2 Spécificités de l'ISOC (15 h) – Partie 3 Impôts indirects : TVA, droits d'enregistrement et de succession (30 h). SÉANCE D'INFORMATION : LE MARDI 30/9/2014 À 20H00 CERTIFICATION ORGANISÉE À L'ISSUE DE LA FORMATION	30 mardis ou mercredis à partir du 14/10/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	1 450 € ou 90 CF	FISC AFFAIRES
M105 - MANAGER DE PME Vous êtes responsable d'une PME ou d'un département d'une grande entreprise qui fonctionne comme une PME ? Vous souhaitez dynamiser votre entreprise, échanger des bonnes pratiques avec d'autres chefs d'entreprise ? PROGRAMME : Management d'équipe, droit social, recrutement, marketing, vente, relations clientèles, législation, assurances, achats, comptabilité et contrôle de gestion (comptabilité générale et analyse de bilan), impôts directs, TVA, trésorerie, droit des sociétés, stratégie d'entreprise SÉANCE D'INFORMATION : LE MARDI 30/9/2014 À 18H30	30 mardis à partir du 14/10/2014	18h30 à 21h30	Lg SB	1 800 € ou 90 CF	PME MANAGER
M106 - COMPÉTENCES ADMINISTRATIVES DE BASE Vous évoluez vers un poste administratif ? Vous souhaitez acquérir les compétences de base de la gestion de bureau ? Vous voulez vous préparer à la validation des compétences ? PROGRAMME : Gestion des documents : 3 matinées – Bureautique (word, excel) : 8 matinées – Gestion du téléphone : 2 matinées SÉANCE D'INFORMATION : LE MARDI 23/09/2014 À 18H30 POSSIBILITÉ DE VALIDER SES COMPÉTENCES – www.cvdc.be	13 mercredis à partir du 15/10/2014	9h à 12h	Lg SB	429 € ou 39 CF	GESTION COMPETENC

ORGANISER ET GERER SES CHANTIERS

DESCRIPTION	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M107 - EMEC (L'École des Managers des Entreprises de la Construction), en partenariat avec le Centre IFAPME de Villers-le-Bouillet, vous propose une formation concrète pour des hommes et des femmes de terrain afin de tout changer en un rien de temps dans votre entreprise.					
Le responsable de chantier, ou chef de chantier, est un maillon très important dans la chaîne de la réalisation d'un projet. Il constitue la charnière entre les équipes de production et la direction technique de l'entreprise. Il doit pouvoir gérer le chantier au jour le jour tant du point de vue des matériaux et du matériel que du point de vue des ressources humaines. Il veille également à la qualité du travail et au respect des délais. Au terme de la formation, les participants seront à même de : > Superviser l'installation du chantier, la livraison et la réception des engins et des matériaux. > Organiser le travail à partir des plans, du cahier des charges et des consignes de l'architecte. > Coordonner et définir l'intervention des différents corps de métier présents sur le chantier. > Veiller au bon respect des ordres et de la législation, particulièrement en matière d'environnement. > Veiller au respect des délais d'exécution et définir les volumes d'heures et de main d'oeuvre nécessaires. > Gérer et consulter la documentation technique. > Rédiger les répartitions et les comptes-rendus des réunions de chantier. > Tenir à jour la fiche signalétique et historique du chantier.	30/09, 07/10, 14/10, 21/10 & 04/11/2014	8h30 à 17h	VB	1 000 € ou 40 CF 700 € ou 40 CF (affiliés CCW) gratuit pour les employés de la CP 218 inscrits via le CEFORA	CHANTIER EMECV1



CONSEILLER EN PREVENTION

DESCRIPTION	DURÉE	DATE	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
CONSEILLER EN PRÉVENTION – NIVEAU III Formation de base pour disposer d'une connaissance suffisante de la législation et avoir les connaissances techniques et scientifiques nécessaires à l'exercice de son activité. Elle constitue une excellente préparation voire une porte d'accès pour les conseillers en prévention qui souhaiteraient acquérir le certificat de formation complémentaire de Niveau II. > Admission : pas de condition d'admission particulière > Certificat : un certificat reprenant les différentes matières exposées est remis à chaque participant qui a réussi le test de fin de formation. Il est obligatoire d'être présent à la totalité de la formation	42h	Les lundis à partir du 15/09/2014 Les jeudis à partir du 06/11/2014	8h30 à 17h15	Lg SB	490 € ou 42 CF	PREVENJOUR (1 J/SEMAINE)
	42h	**NOUVELLE FORMULE CONDENSÉE** Les mardis et vendredis à partir du 16/09/2014 Les mardis et jeudis à partir du 25/11/2014	8h30 à 17h15	Lg SB	490 € ou 42 CF	PREVEN CONDENSÉ (2 J/SEMAINE)
CONSEILLER EN PRÉVENTION – NIVEAU II (*) Formation rendue obligatoire dans certaines entreprises (en fonction du nombre de travailleurs et de la nature des risques engendrés par son activité). Elle est destinée aux conseillers en prévention des services internes et externes pour la prévention et la protection au travail. Elle se déroule en deux modules complémentaires et obligatoires :						
Module Multidisciplinaire de Base (sera suivi du Module spécialisation dès mars 2015) > Soit en journée (un jour par semaine)	130h	Les lundis à partir du 22/09/2014 Les mercredis à partir du 24/09/2014	8h30 à 17h15 8h30 à 17h15	Lg SB	1250 € (*) ou 130 CF	PREVENT2 MULTIDIS-JOUR1 PREVENT2 MULTIDIS-JOUR2
> Soit en soirée Admission : – être porteur d'un certificat de l'enseignement secondaire supérieur ou de cours secondaires supérieurs ou – être titulaire du certificat Conseiller en prévention niveau III et disposer de 5 années d'expérience pratique utile dans un SIPP ou SEPP (il n'est donc pas requis de disposer d'une expérience en tant que Conseiller en Prévention).		Les mardis et jeudis à partir du 23/09/2014	18h à 22h			PREVENT2 MULTIDIS-SOIR
Module de Spécialisation Niveau II (*) > Soit en journée	90h	Les mardis à partir du 02/09/2014	8h30 à 17h15	Lg SB	975 € (*) ou 90 CF	PREVEN2SPE-CIALIS-JOUR1
> Soit en soirée Admission : avoir réussi les examens du module multidisciplinaire de base. Certificat : pour obtenir chacun des certificats, les candidats doivent être assidus (minimum 2/3 des présences pour chaque module) et réussir les épreuves de fin d'études (examens écrits pour le Module Multidisciplinaire de Base – examens écrits et travail de fin d'études pour le Module de Spécialisation de Niveau II) avec au minimum 60% des points (*) Coordinateur Daniel BLUM (0475/ 75 50 01)		Les lundis et mercredis à partir du 01/09/2014	18h à 22h			PREVEN2SPE-CIALIS-SOIR



COORDINATEUR CHANTIER

DESCRIPTION	DURÉE	DATE	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
COMPLÉMENT POUR COORDINATEUR CHANTIER (*) Module de cours qui concerne les chantiers temporaires et mobiles. > Soit en journée > Soit en soirée > Admission : être porteur d'un certificat de Conseiller en prévention Niveau II ou Niveau I > Certificat : pour obtenir le certificat de Coordinateur, les candidats doivent être assidus (minimum 2/3 des présences pour chaque module) et réussir les épreuves de fin de formation. Rem : pour exercer la fonction de Coordinateur, le candidat doit répondre aux conditions notamment reprises en la section VII de l'AR du 25 janvier 2001 : formation de base et expérience professionnelle utile (*) Coordinateur Daniel BLUM (0475/ 75 50 01)	32h	Octobre / Novembre : jours à définir	8h30 à 17h30 ou 18h à 22h	Lg SB	450 € ou 30 CF	COORCHJOUR COORCHSOIR
FORMATION COMPLÉMENTAIRE SPÉCIFIQUE POUR COORDINATEUR EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ ET DE SANTÉ SUR LES CHANTIERS TEMPORAIRES OU MOBILES – NIVEAU B ET EXAMEN SPÉCIFIQUE Objectif : préparer le candidat aux diverses missions d'un coordinateur sécurité et santé sur les chantiers temporaires ou mobiles, notamment : – procéder à l'analyse des risques liés à la sécurité et la santé sur le chantier et dans ses environs ainsi que lors de travaux ultérieurs éventuels – proposer les mesures de préventions – suivre l'évolution du niveau de sécurité et de santé des installations pendant leur présence sur le chantier de construction – gérer l'ensemble des risques sur le chantier de construction et en particulier les risques éventuels identifiés par la méthode d'analyse précitée – motiver et former les autres intervenants, peu importe leur niveau, à garantir leur propre sécurité et santé ainsi que celles des autres personnes concernées par l'ouvrage ou par des travaux ultérieurs à celui-ci Outre les aspects théoriques, la formation aborde les aspects pratiques du métier avec des mises en situation, des exercices et des visites de chantiers. > Admission : être titulaire, au minimum, d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur. (N.B. : pour exercer la fonction de coordinateur, le candidat doit répondre aux conditions reprises en la section VII de l'AR 25 janvier 2001 : formation de base et expérience professionnelle utile) > Certificat : pour obtenir le certificat de coordinateur, les candidats doivent réussir un examen en 2 parties : – Connaissances acquises et compréhension des matières du programme – Élaboration et défense devant un jury d'un projet de coordination	80h + 2h d'examen	Les mercredis à partir du 8/10/2014	8h30 à 17h15	Lg SB	1200 € ou 80 CF	COORDINA-TEURSECU

RECYCLAGES COORDINATEUR CHANTIER

Afin de rester au courant de l'évolution des techniques et de la réglementation en matière de sécurité et de santé sur les chantiers temporaires ou mobiles, les coordinateurs prennent soin de se perfectionner en permanence. Un perfectionnement d'une durée d'au moins 5 h par an ou de 15 h sur une période de 3 ans constitue une exigence pour la prolongation du certificat de coordinateur. (AR 19.1.2005)

DESCRIPTION	DURÉE	DATE	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
TRAVAUX EN HAUTEUR POUR LE PERSONNEL DIRIGEANT > Permettre aux coordinateurs de sécurité, aux conseillers en prévention, aux architectes de comprendre les différents types d'équipements antichute ; > Associer la législation aux équipements et aux contraintes du terrain ; > Cerner les avantages et les inconvénients de chacun d'eux et étudier et comprendre les normes des équipements liés à la hauteur afin de mieux comparer et choisir Formateur : Bernard TILMAN – Ingénieur- gérant associé de Hauteur.be – Coordinateur Niveau B et Conseiller en prévention Niveau I	5h	15/10/2014	8h30 à 13h30	CONSTRU FORM	120 € ou 4 CF	RECYCLAGE ECOORDIN HAUTEUR
TRAVAUX AVEC LES IMPÉTRANTS Réglementation, travaux annoncés par l'utilisation de KLIM-CICC, rôle du coordinateur, travaux en tranchées, à proximité des lignes électriques, des caténaires, développement d'un plan d'urgence Formateur : Bernard LEGROS – Ingénieur – Coordinateur Niveau A – Conseiller en prévention Niveau I	8h	12/11/2014	8h30 à 17h30	Lg SB	196 €	RECYCLAGE ECOORDIN IMPÉTRANTS

RECYCLAGES CONSEILLERS EN PREVENTION

Tous les Conseillers en Prévention ont le droit et le devoir de suivre un recyclage chaque année pour rester informés des modifications dans la réglementation sur le bien-être au travail et des progrès scientifiques et techniques dans ce domaine (art. 23 AR Service interne). Le recyclage annuel de trois jours compte désormais comme une bonne pratique qui est fortement recommandée.

DESCRIPTION	DURÉE	DATE	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
RÉPONDRE AUX OBLIGATIONS DE LA CCT100 Dresser les lignes directrices de votre politique de lutte contre l'alcool et les drogues sur les lieux de travail, découvrir les bonnes pratiques applicables dans votre entreprise et être conseillé sur les actions déjà entreprises Formateur : Jean COIGNON – Ingénieur – Conseiller en prévention Niveau I en gestion des risques psychosociaux	6h	10/10/2014	9h à 16h	Lg SB	132 €	RECYCLAGE PREVENTION CCT100
PRÉVENTION DU « BURN OUT » Reconnaître les risques avant-coureurs du burn out, de l'épuisement et les anticiper, s'informer sur les mesures (préventives) à prendre et les aides existantes. Formateur : Anne DUMBRUCH – Psychologue – Conseiller en prévention risques psychosociaux	6h	8/12/2014	9h à 16h	Lg SB	132 €	RECYCLAGE PREVENTION BURN OUT

AGENT DE GARDIENNAGE

DESCRIPTION	DURÉE	DATE	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
ATTESTATION DE COMPÉTENCE GÉNÉRALE AGENT DE GARDIENNAGE Formation organisée conformément aux dispositions de l'arrêté Royal du 21/12/2006, art. 12. Centre de formation agréé par le SPF Intérieur (A.M. 29/07/2013)	127h	Session 1 : à partir du 18/08/2014	8h30 à 17h30	Lg CM	1 580 € ou 127 CF	GARD JOUR LG
		Session 2 : à partir du 08/09/2014	18h à 22h	Lg CM		GARD SOIR LG
Coordinatrice : Julie SOUGNEZ (04/229 84 60)		Session 3 : à partir du 27/10/2014	8h30 à 17h30	VB		GARD JOUR VLB



PRÉVENTION - SÉCURITÉ - SECOURISME

SÉCURITÉ

DESCRIPTION	DURÉE	DATE	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
VCA – CADRE OPÉRATIONNEL La formation a pour but de préparer les responsables (directeurs, chefs de chantier, contremaîtres, chefs d'équipe,...) à l'examen VCA pour cadres opérationnels. Formateur : Bruno MARY – Géomètre – Coordinateur sécurité – Conseiller en prévention Niveau I	12h + 1h d'examen	6 & 13/10/2014	9h à 16h	Lg SB	240 € ou 12 CF	VCA CADRE LIÈGE
VCA - BASE De plus en plus de donneurs d'ordre imposent dans leurs cahiers de charges que les entreprises contractantes ou sous-traitantes possèdent un certificat VCA. La certification VCA de base a pour objectif de sensibiliser les travailleurs en matière de sécurité, de santé et de bien-être au travail. Formateur : Bruno MARY – Géomètre – Coordinateur sécurité – Conseiller en prévention Niveau I	8h +1h d'examen	3/11/2014	8h30 à 17h	Lg SB	200 € ou 8 CF	VCA BASE LIÈGE
SÉCURITÉ ÉLECTRIQUE - BA4 : PERSONNES AVERTIES Prescrit de l'article 47 du Règlement Général sur les Installations Electriques, cette formation est destinée aux personnes n'étant pas nécessairement électricien mais devant intervenir dans des zones où existent des risques électriques. Au terme de la formation et après évaluation, remise d'un brevet de Qualification permettant d'être habilité « BA4 ». Formateur : Didier PRUPPERS – Ingénieur – Coordinateur sécurité – Conseiller en prévention Niveau I	8h 8h	23/10/2014 4/12/2014	8h30 à 17h30 8h30 à 17h30	Lg SB VB	160 € ou 8 CF 160 € ou 8 CF	BA4 BA4
SÉCURITÉ ÉLECTRIQUE – BA5 : PERSONNES QUALIFIÉES Au terme de la formation et après évaluation, remise d'un brevet de Qualification permettant d'être habilité « BA5 ». (Conditions sur notre site Internet) Formateur : Didier PRUPPERS – Ingénieur – Coordinateur sécurité – Conseiller en prévention Niveau I	8h	11/12/2014	8h30 à 17h30	Lg SB	160 € ou 8 CF	BA5
FORMATION POUR PERSONNES DE CONFIANCE Selon l'AR du 10 avril 2014 relatif à la prévention des risques psychosociaux au travail, l'employeur doit prendre des mesures nécessaires pour que la personne de confiance, dans les deux ans suivant la désignation, dispose des compétences en termes de savoir-faire et des connaissances nécessaires à l'accomplissement de ses missions. Cette obligation de formation de 5 jours minimum ne vise pas les personnes de confiance désignées avant le 1er septembre 2014 à certaines conditions : > soit pouvoir justifier d'une expérience utile de 5 ans en tant que personne de confiance en date du 1er septembre 2014 > soit avoir déjà suivi une formation même si celle-ci ne répond pas à toutes les conditions de la présente formation. Formateurs : Anne DUMBRUCH et Jean COIGNON – Conseillers en prévention en gestion des risques psychosociaux	30h	9/10, 17/10, 23/10, 3/11 & 13/11/2014	9h à 16h	Lg SB	600 €	PERSONNE CONFIANCE



INCENDIE

DESCRIPTION	DURÉE	DATE	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
ÉQUIPIER PREMIÈRE INTERVENTION – INCENDIE La formation, **adaptée au nouvel A.R. du 28/03/2014 relatif à la prévention de l'incendie sur les lieux de travail**, a pour but d'apprendre à agir rapidement et efficacement en cas de début d'incendie dans une entreprise, à savoir attaquer un feu avec les moyens mis à disposition afin de le confiner, à empêcher son développement ou à l'éteindre si possible. Remise du brevet de première intervention à l'issue de la formation Formateur : Patrice DAUTREBANDE – Coordinateur sécurité et Conseiller en prévention Niveau I	7h	Session 1 : 16/09/2014 Session 2 : 22/10/2014	8h30 à 16h30	Lg SB	200 € ou 7 CF	EQUIPIER
RECYCLAGE EPI – INCENDIE Les équipiers de première intervention doivent se former tous les deux ans pour conserver leur brevet EPI Formateur : Patrice DAUTREBANDE – Coordinateur sécurité et Conseiller en prévention Niveau I	4h	9/10/2014	13h30 à 17h30	Lg SB	115 € ou 4 CF	EQUIPIER RECYCL

SECOURISME

DESCRIPTION	DURÉE	DATE	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
SECOURISTE D'ENTREPRISE Formation agréée par le SPF emploi, travail et Concertation sociale. Dans une entreprise, un imprévu peut toujours se produire et l'accident est vite arrivé. L'entreprise doit s'y préparer pour que les victimes puissent recevoir les secours nécessaires le plus rapidement possible. C'est pourquoi l'A.R. du 15 décembre 2010 dresse le cadre de l'organisation des premiers secours dans l'entreprise. La session est clôturée par une évaluation des compétences dont la réussite permet l'obtention du brevet de secouriste. Formateur : Alain HAMERS et Marianne CLERMONT – formateurs agréés par le SPF Emploi, travail et concertation sociale	18h + 3h d'évaluation	3, 10, 17/10/2014	9h à 17h	VB	200 € ou 18 CF	SECOUR
		14, 21 & 28/11/2014	9h à 17h	Lg CM	200 € ou 18 CF	SECOUR
Formateur : SAVE MY LIFE	21h + 3h d'évaluation	sur demande	-	Vv	240 € ou 24 CF	-
RECYCLAGE SECOURISTE D'ENTREPRISE Pour conserver son brevet valide, le secouriste doit suivre un recyclage de 4 heures chaque année. Après un rappel général, une attention particulière sera apportée à la gestion des malaises. Formatrice : Marianne CLERMONT	4h	20/11/2014	8h30 à 12h30	Lg CM	80 € ou 4 CF	SECOUR RECYCL
RÉANIMATION CARDIO-PULMONAIRE ET DÉFIBRILLATION EXTERNE AUTOMATIQUE (DEA) Formation agréée par le Conseil de Réanimation Européen (ERC) et belge (BRC) Formation organisée dès qu'un groupe est constitué.	6h	-		Lg CM	120 € ou 6 CF	REANIMATION
Formateur : SAVE MY LIFE	4h	sur demande	-	Vv	80 € ou 4 CF	-
RECYCLAGE AMBULANCIER TMS Pour conserver son certificat TMS valide, l'ambulancier doit suivre 12 heures de recyclage chaque année, dont 4 heures consacrées aux actes vitaux et 8 heures aux aspects déontologiques du transport, à l'accompagnement des patients et aux aspects spécifiques liés aux transports non urgent. Formateurs : Alain HAMERS, Frank DELMEIRE & Cédric LOOSEN	4h	Session 1 : 14/10/2014 Session 2 : 4/11/2014 Session 3 : 25/11/2014 Session 4 : 9/12/2014	8h30 à 12h30	Lg CM	60 € ou 4 CF	AMBUL RECYCL



ENVIRONNEMENT

CONSEILLER EN ENVIRONNEMENT : FORMATION NIVEAUX A ET B

À partir de la rentrée 2014, la formation de conseiller en environnement se répartit en deux niveaux :
> **Niveau B** : 176 h – La réussite des examens donne le titre de conseiller en environnement de Niveau B
> **Niveau A** : Réussite du Niveau B + 124 h de cours + défense d'un travail de fin d'études (300 h en tout)

Objectif : À l'issue de la formation, le participant sera à même de gérer tous les aspects environnementaux de son entreprise ou de l'institution qui l'emploie, tant d'un point de vue juridique que pratique.

Public cible : Le (futur) responsable des questions environnementales dans l'entreprise et les consultants externes. Cette formation est complémentaire aux missions de conseiller en prévention, responsable de production, qualiticien, chef de service entretien...

Prérequis : Les participants doivent disposer au minimum du CESS. Une admission sur base d'un dossier est toujours possible (nous contacter).

Certification : L'épreuve de certification de niveau B consiste en un examen écrit couvrant l'ensemble des matières. L'épreuve de certification de niveau A repose sur la réussite du niveau B + la défense du travail de fin d'études. Le seuil de réussite est de 60 % pour les examens et 60 % pour le TFE. La formation de niveau A est reconnue par les services publics en Wallonie.

DESCRIPTION	DURÉE	DATE	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
NIVEAU B (Fin des cours avril 2015**)** > **Des cours académiques** : Introduction – Aménagement du territoire et mobilité – Énergie – Permis d'environnement – Eau – Déchets – Air – Bruit – Protection de la nature – Agriculture et sols – Toxicologie – Audit et certification – Contrôle – Communication > **Des séminaires et visites de sites** : Station d'épuration collective et/ou industrielle, sites énergétiques, sites de gestion de déchets,... > **Des exercices pratiques** : Mesures de bruit, analyses d'eau, toxicité... (travaux de groupe et individuels)	176h	Les lundis à partir du 6/10/2014 Séance d'information le 22/09/2014 à 17h	de 8h30 à 17h	Lg SB	**NIVEAU B :** 2 200 € ou 176 CF **NIVEAU A :** 3 440 € ou 255 CF L'entreprise peut bénéficier du congé éducation.	C/ENV
NIVEAU A (Fin des cours : novembre 2015**)** Le complément pour obtenir le niveau A comprend des séminaires d'approfondissement, des visites supplémentaires, la préparation au travail de fin d'études, des matières complémentaires (énergie, communication, marketing vert, éco mobilité, développement durable), la pratique du permis d'environnement.	124h					

SÉMINAIRES

DESCRIPTION	DURÉE	DATE	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
MANAGEMENT ET MARKETING ENVIRONNEMENTAL Destinée tant aux responsables en communication qu'aux conseillers en environnement, cette journée a pour but de faire le tour de la communication en matière d'environnement Formateur : Marc HALENG, www.qualibel.be	7h	Mercredi 22/10/2014	9h à 17h	Lg R	210 € ou 7 CF	ENVIRCOM
ECO-MOBILITÉ Cette formation à l'attention des fleet manager, responsables de logistique, d'organisation et de conseillers en environnement a pour but d'aider l'entreprise à organiser au mieux sa mobilité (plan de mobilité) et de découvrir les dernières avancées technologiques en la matière Formateur : Christophe LUC, consultant, BECL Driving	14h	Les vendredis 14 & 21/11/2014	9h à 17h	Lg SB	308 € ou 14 CF	ECOMOB
DÉVELOPPEMENT DURABLE ET GREEN IT Cette formation est destinée à toute personne concernée par l'environnement et l'informatique dans l'entreprise. L'objectif de cette journée est d'étudier toutes les possibilités qu'offre l'IT pour réduire la facture énergétique de l'entreprise. Formatrice : Maude MARECHAL, www.tictactoe.be	7h	Le vendredi 28/11/2014	9h à 17h	Lg CM	154 € en attente d'agré-ment CF	DEVELOP DURABLE

AIDES FINANCIÈRES À LA FORMATION

Parce que le coût ne doit pas être un obstacle à la formation, plusieurs formules d'aides financières sont proposées aux candidats à la formation. La majorité des aides disponibles sont décrites sur notre site www.formation-continue.be dans la rubrique « Aides ». Ci-dessous, un résumé des principales dispositions.

LE CHÈQUE-FORMATION

Le Chèque-Formation est une aide financière à la formation continue proposée aux PME wallonnes. Chaque chèque est valable pour 1 heure de formation par travailleur effectivement présent. D'une validité d'un an, il s'achète 15 € mais grâce à l'intervention de la Wallonie, il acquiert une valeur de 30 €, soit un subside de 15 € par heure de présence en formation ! Selon sa taille, l'entreprise bénéficie d'un nombre de chèques variant de 80 à 800 chèques par an.

Le Gouvernement wallon a décidé de modifier certains points du dispositif pour poursuivre pleinement les objectifs (notamment assurer l'employabilité ou renforcer les compétences des travailleurs sur le marché du travail) et assurer la pérennité du régime. Le nouveau décret prévoit un recadrage des formations qui peuvent être agréées et la révision des conditions d'agrément des opérateurs de formation. Ces modifications sont entrées en vigueur le 23 mars 2014.
Le système des Chèques-Formation s'applique toujours aux entreprises de moins de 250 travailleurs ayant au moins un siège d'activités en Wallonie de langue française. Pour les nouveaux indépendants complémentaires, ils devront avoir cotisé depuis minimum 6 mois (2 trimestres complets) précédant la demande de subvention. Ils bénéficieront du dispositif à concurrence de 80 chèques-formation classiques et 20 Chèques-Formation langues.

Les formations s'adressent aux entreprises et aux travailleurs désireux d'améliorer leurs compétences dans un but professionnel. Le paiement par Chèque-Formation est exclusivement réservé à un public poursuivant un objectif professionnel. Les formations doivent ainsi, être en lien direct soit avec l'emploi actuel, soit avec le développement de l'activité professionnelle de l'indépendant, soit avec le développement des compétences techniques et professionnelles du travailleur au sein de son entreprise.

Renseignements :
Forem – Service Chèques-Formation
chequeformation.siegecentral@forem.be

LE CHÈQUE CRÉATION

Vous souhaitez créer votre entreprise ou vous installer comme indépendant à titre principal, mais cette décision suppose de devoir acquérir des compétences complémentaires.

Si l'une ou plusieurs de ces formations nécessaires ont un lien étroit avec votre projet, vous pouvez alors bénéficier de Chèques Création pour supporter le coût de votre formation.

Renseignements :
nos conseillers en formation à la création -
Liège : Tél. : 04/229 84 51 - pmecrea@formation-pme.be
Huy : Tél. : 085/27 14 11 - eve-amandine.leloup@formation-pme.be

LE CONGÉ EDUCATION

Chaque travailleur a le droit de s'absenter du travail avec maintien de sa rémunération payée à l'échéance habituelle pendant un nombre d'heures correspondant à la durée des cours suivis. Seules les formations expressément visées par la loi, dispensées dans des centres agréés et comportant un minimum de 32h et un maximum de 180h par personne et par an sont acceptées.

Renseignements :
www.emploi.belgique.be/detailA_Z.aspx?id=822

LES FONDS SECTORIELS

Dans les principales branches de l'économie, les partenaires sociaux ont mis en place des fonds pour la formation, afin de stimuler et soutenir la formation continue : par exemple FFC, IFP, CEFORA, EDUCAM, Formelec, IFPM… Les aides sont variables suivant les secteurs et dans certains cas sont cumulables avec d'autres types de subventions.

Renseignements :
Auprès de la commission paritaire dont vous dépendez.

BRAWO

Ce programme, destiné aux entreprises qui ont un siège social en Communauté Germanophone, se présente sous forme de subventionnement qui prend en charge 1/3 des coûts de la formation avec un maximum de 1000 € / formation / personne. Cette aide peut être demandée par un travailleur salarié, un employeur pour lui-même ou pour ses travailleurs salariés (max. 5 salariés pour la même formation), un indépendant ou une personne exerçant une profession libérale et un demandeur d'emploi.

Renseignements :
www.wib.be ou par téléphone au 0800/92 187 (numéro gratuit).

LE BULLETIN D'INSCRIPTION - FORMATIONS CONTINUES

UTILISEZ CE FORMULAIRE OU INSCRIVEZ-VOUS SUR WWW.FORMATION-CONTINUE.BE

Ce bulletin d'inscription est à renvoyer par fax ou par courrier, au(x) centre(s) de formation concerné(s) :

Centre IFAPME Liège
Site du Boulevard Sainte-Beuve
Boulevard Sainte Beuve 1
4000 Liège
Fax : 04/229.84.29

Centre IFAPME Liège
Site du Château Massart
Rue du Château Massart 70
4000 Liège
Fax : 04/229.84.69

Centre IFAPME DE Verviers
Site de Verviers
Rue du Limbourg 37
4800 Verviers
Fax : 087/32.54.69

Centre IFAPME Huy-Waremme
Site de Villers-le-Bouillet
Rue de Waremme 101
4530 Villers le Bouillet
Fax : 085/27.13.49

COORDONNÉES DU PARTICIPANT

☐ Mme ☐ Mr
Nom, Prénom* : ....
Adresse privée* : ....
Code postal* : .... Localité* : ....
Tél. privé : .... GSM* : .... Fax : ....
E-Mail : ....N° de registre national* : ....
Profession : .... Expérience professionnelle : ....années
Nom de l'entreprise : ....N° de TVA ou N° unique* : ....

Diplôme obtenu
☐ Primaire ☐ Secondaire inférieur
☐ Secondaire supérieur ☐ Supérieur non universitaire ☐ Universitaire

Statut
☐ Cadre ☐ Employé ☐ Ouvrier
☐ Indépendant ☐ Conjoint aidant
☐ Intérimaire ☐ Demandeur d'emploi

Nationalité
☐ Belge ☐ Union Européenne
☐ Hors Union Européenne ☐ Apatride

COORDONNÉES DE L'ENTREPRISE

Adresse de l'entreprise : ....
Code postal : .... Localité : ....
Tél. professionnel ....Fax : .... E-Mail* : ....
Nom de la personne responsable : ....Sa fonction : ....
Secteur d'activité ou Commission paritaire* : ....Nbre de personnes : ....

INSCRIPTIONS

Je m'inscris à la (aux) formation(s) :
Code : .... débutant le ....
Code : .... débutant le ....
Code : .... débutant le ....

MODE DE PAIEMENT & FACTURATION

☐ Je verse la somme de ....
- ☐ au compte n° BE26 3400 3703 3729 pour les formations à Liège **
- ☐ au compte n° BE26 3400 3703 3729 pour les formations à Villers-le-Bouillet **
- ☐ au compte n° BE77 0680 7765 4062 pour les formations à Verviers **

☐ Je souhaite payer par Chèques-Formation. Je m'engage à respecter la règlementation en cette matière et à communiquer le numéro d'autorisation (12 chiffres) et code d'utilisation (8 chiffres) au plus tard le premier jour de la formation.

☐ J'envisage de payer par Chèques-Création et prends contact avec le service PME créa au 04/229 84 50. Mon inscription ne sera validée qu'après acceptation de la part du service.

Je souhaite recevoir une facture* ☐ à mon nom ☐ au nom de mon entreprise.

☐ J'ai pris connaissance des conditions d'inscription.

Date : ....

Signature : ....

cachet de l'entreprise

* Champs obligatoires. Votre adresse e-mail sera utilisée exclusivement pour vous avertir de nos programmes et de leur modification.
** Attention : Si vous vous inscrivez à plusieurs formations qui se déroulent dans plusieurs Centres de formation (Liège, Verviers ou Villers), merci d'envoyer le formulaire d'inscription dans chacun des Centres correspondants à la formation qui le concerne.

CONDITIONS GÉNÉRALES

Conditions générales portant sur l'inscription aux formations continues organisées par les Centres IFAPME de la Province de Liège.

ARTICLE 1 : INSCRIPTION

- Toute inscription à une des formations organisées par les Centres IFAPME de la Province de Liège se fait via le bulletin d'inscription joint à nos brochures ou via le site internet www.formation-continue.be ;
- Le client qui remplit ce bulletin, déclare par là-même, qu'il a lu et qu'il a accepté nos conditions générales ;
- Toute inscription est ferme et définitive. Le droit d'inscription est donc dû dans sa totalité ;
- Seules les inscriptions annulées par écrit (par mail ou par fax – au numéro du site où se déroule la formation) au minimum deux jours ouvrables avant le début de la formation seront créditées. Les clients ne respectant pas ce délai se verront réclamer le montant de 50 € pour frais administratifs ;
- Aucun remboursement, même partiel, du droit d'inscription ne pourra être réclamé en cas d'absence à tout ou à une partie de la formation.

ARTICLE 2 : MODALITÉS DE PAIEMENT

Le droit d'inscription est payable selon deux modes de paiement : soit par banque, soit par Chèques-Formation (dans ce dernier cas uniquement, cela concerne, d'une part, les formations agréées dans le dispositif du Chèque Formation et, d'autre part, les clients pouvant bénéficier du dispositif du Chèque Formation).

Pour obtenir les informations relatives au dispositif du Chèque Formation, il convient de se référer aux données figurant sur nos brochures ou sur notre site internet **www.formation-continue.be** ou encore consulter le site internet du FoREM.

2.a. Tout client qui paie par banque devra effectuer son versement dès réception de la facture.

2.b. En cas de paiement de la formation par chèques, il conviendra de tenir compte de plusieurs étapes :

- Les chèques doivent être commandés avant la formation. Les numéros d'autorisation et d'utilisation seront transmis au secrétariat du département de Formation continue du Centre, au plus tard le premier jour de la formation ;
- Le client devra remettre un chèque par personne et par heure de formation ;
- Le client doit vérifier que la date de validité des chèques excède celle de la date de la fin de la formation concernée ;
- Le paiement de la facture par Chèques-Formation ne sera définitif qu'au terme de la formation et ce, sous réserve du nombre d'heures de présence effective ;
- Si le nombre de chèques prélevés en fonction du nombre d'heures de présence effective n'est pas suffisant pour couvrir le montant de la facture, le solde sera à verser par virement bancaire ;
- En cas de non-utilisation partielle ou totale des chèques, le client dispose de la possibilité, soit d'utiliser ces derniers dans le cadre d'une autre formation, soit d'introduire une demande de remboursement auprès de Sodexo (voir le site de Sodexo).

ARTICLE 3 : NON-PAIEMENT D'UNE FACTURE

Toute facture, restant impayée à son échéance, fera l'objet d'une procédure de recouvrement de créance, donnant lieu, en cas de transmission du dossier à notre avocat, à une majoration automatique de plein droit de 15 % du droit d'inscription de la formation et ce, avec un minimum de 80 €. Cette majoration impliquera également de plein droit l'application d'un intérêt fixé au taux de 10 % par an.

ARTICLE 4 : INFORMATIONS ADDITIONNELLES

- En cas d'empêchement, tout client inscrit à une formation peut se faire remplacer par une personne de la même entreprise et ce, moyennant obligatoirement une information et un accord écrits préalables du Centre ;
- Les Centres se réservent le droit d'apporter toute modification d'horaire ou annuler une formation si le nombre d'inscrits à cette dernière est insuffisant ou pour toute autre raison. Le Centre prendra, dans ce cas, toutes les dispositions pour que le client ne subisse aucun préjudice et soit remboursé des montants versés ;
- Les Centres se réservent le droit de ne pas délivrer d'attestation de fréquentation et/ou de réussite tant que les droits d'inscription et les frais éventuels de retard ne lui seront intégralement versés.

ARTICLE 5 : APPLICATION DE NOS CONDITIONS GÉNÉRALES

Seules les conditions générales des Centres IFAPME de la Province de Liège sont d'application. Les conditions générales et particulières du client sont dans tous les cas considérées comme nulles et non avenues. Les présentes conditions générales (entrant en vigueur en date du 1er septembre 2013) annulent et remplacent les précédentes.

ARTICLE 6 : LITIGE

En cas de litige, seuls les tribunaux de Liège sont compétents.

IMPORTANT

Pour pouvoir accéder aux formations proposées par les Centres IFAPME de la Province de Liège, toute inscription est obligatoire par le biais du bulletin d'inscription joint à nos brochures ou via le site internet **www.formation-continue.be**.

Quel que soit le mode d'inscription, le client s'engage à compléter l'ensemble des données personnelles demandées. Si le mode choisi est le bulletin d'inscription, le client devra communiquer ce dernier par fax ou mail au secrétariat où il suivra la formation. En effet, compte tenu notamment des dispositions comprises dans le dispositif du Chèque-Formation, le Centre IFAPME a l'obligation de communiquer à la Wallonie les informations afférentes aux apprenants, récoltées au moyen du bulletin d'inscription.

LES CENTRES DU RÉSEAU IFAPME DE LA PROVINCE DE LIÈGE

IFAPME

L'IFAPME est l'Institut wallon de Formation en Alternance des Indépendants et des Petites et Moyennes Entreprises. Il s'appuie sur un réseau de 8 Centres de formation répartis géographiquement sur 14 sites couvrant toute la Wallonie.

Les formations proposées :

> formations par apprentissage pour les jeunes à partir de 15 ans
> formations de chef d'entreprise pour les adultes à partir de 18 ans et qui donnent accès à une profession
> formations à la création d'entreprise
> formations continues

EN PROVINCE DE LIÈGE

La province de Liège compte 3 Centres de formation membres du réseau IFAPME. Ce catalogue présente leur offre commune en matière de formations continues pour le second semestre 2014 ; les descriptions de toutes leurs formations sont disponibles sur le site : **www.formation-continue.be**.





CENTRE IFAPME LIÈGE

Informatique, Gardiennage
Rue du Château Massart, 70 • 4000 Liège
Tél. : 04 / 229 84 60 • Fax : 04 / 229 84 69

Management, langues, prévention, secourisme, environnement,
Boulevard Sainte Beuve, 1 • 4000 Liège
Tél. : 04 / 229 84 20 • Fax : 04 / 229 84 29
formation.continue@formation-pme.be

CENTRE IFAPME VERVIERS

Rue de Limbourg, 37 • 4800 Verviers
Tél. : 087 / 32 54 52 - 55 • Fax : 087 / 32 54 69
brigitte.remacle@ifapme.be • magali.lardinois@ifapme.be

CENTRE IFAPME HUY-WAREMME

Rue de Waremme, 101 • 4530 Villers-le-Bouillet
Tél. : 085 / 27 13 40 • Fax : 085 / 27 13 49
formation.continue.huy@formation-pme.be

FORMATIONS SUR MESURE :

Pour Liège, Huy-Waremme
Florence Descamps • Tél. : 04 / 229 84 62 • GSM : 0494 / 56 17 29
florence.descamps@formation-pme.be

Pour Verviers
Brigitte Remacle • Tél. : 087 / 32 54 52 • GSM : 0498 / 90 40 76
brigitte.remacle@ifapme.be

Editeur Responsable : Jacques Wilkin, Boulevard Sainte Beuve, 1 - B-4000 Liège • Photos : Shutterstock
www.debie.com



INSTITUT WALLON DE FORMATION EN ALTERNANCE
DES INDÉPENDANTS ET PETITES
ET MOYENNES ENTREPRISES

WWW.IFAPME.BE











L'Union Européenne, la Wallonie et le Plan Marshall 2.vert investissent dans votre avenir !